CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0926 **FECHA:** 15/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CONSUELO RIASCOS RIASCOS

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100615 **DE FECHA:** 15/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PUBLICO(A) ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CONSUELO RIASCOS RIASCOS portador de la cédula de ciudadanía 66.942.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

ACTIVIDADES 1, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 1 Realicé levantamiento de información por medio de socialización de oferta Institucional a **9** emprendedores que se dirigieron al centro, de acuerdo a los criterios establecidos por la subsecretaría se les brindó la información requerida y se les programó caracterización a partir del 19 de enero del corriente.

ACTIVIDAD 1 Realicé levantamiento de información mediante socilaización de la oferta institucional a los emprendedores eldía 10 de febrero estos fueron referidos por parte de otros emprendedores que ya conocian la estrategias Valle inn.
Desarrollo:Se realiza llamada telefonica a emprendedores interesados en hacer partes de CDEI, se les explica el objetivo de la estrategia con el fin de brindarles la información. Se inicia a llamada telefonica explicandoles que la ruta emprendedora vallecaucana es un programa de asistencia tecnica, diseñada para apoyar a emprendedores del valle del cauca en todas las estapas de desarrollo de sus negocios además; de la categorización por niveles y la ruta a la que deben comprometerse.(Ideación, Emprendimiento temprano, Crecimiento empresarial, Expansión de mercados)

ACTIVIDAD 1 Realicè levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento, a travès de socializaciones de la oferta institucional, asesorando a los eprendedores sobre el que hacer y la importancia de Valle inn: Se le explica al emprendedor que la Ruta Emprendedora Vallecaucana es un programa de asistencia técnica diseñado para apoyar a emprendedores del Valle del Cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios. A través de una plataforma virtual interactiva ofrece evaluación inicial, categorización por niveles.

ACTIVIDAD 1 Realicé levantamiento de información mediate socializacion de oferta institucional a los emprendedores el día 10 de febrero, estos fuero referidos por parte de otros emprendedores que ya conocian la estrategia Valle inn. Desarrollo : Se realiza llamada telefonica a emprendedores interesados en hacer parte del CDEI, se les explica el objetivo de la estrategia con el fin de brindarles la informacion. Se inicia la llamada telefonica exolicandoles que la Ruta emprendedora vallecaucana es un programa de

asistencia tecnica diseñada para apoyar a emprendedores del valle del cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios, ademas; de la caracterización por niveles y la ruta a la que deben comprometerse. (ideación, Emprendimiento Temprano, Crecimiento Empresarial y Expansion de Mercados)

ACTIVIDAD 1 Realicè levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento, a travès de socializaciones de la oferta institucional, asesorando a los eprendedores sobre el que hacer y la importancia de Valle inn: Se le explica al emprendedor que la Ruta Emprendedora Vallecaucana es un programa de asistencia técnica diseñado para apoyar a emprendedores del Valle del Cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios. A través de una plataforma virtual interactiva, ofrece evaluación inicial, categorización por niveles.

Nombre y Apellido	Fecha de Caracterizaciòn
MARYIVY MONTOYA	13-04-2026
ZORAIDA TEGUE	13-04-2026
NATALIA ANGULO CAICEDO	13-04-2026
DARLING MELISA VALENCIA	20-042036....
CLEOTILDE SANCHEZ CASTILLO	20-04-2026
MARY TABORDA VARGAS	22-04-2026
MARY TABIORDA VARGAS	22-04-2026
MARIA CECILIA ZULIGA	23-04-2026
MAURICIO ALBERTO RAMOS	23-04-2026
MARIELA VERNAZA RODRIGUEZ	23-04-2026
ANGELA ADRIANA CASTRO	23-04-2026
LILIANA MARIA ZAMORANO	23-04-2026
MAICOL FABIAN GRAJALES	24-04-2026
LINA MARIA HOYOS	24-04-2026
MARISOL ACOSTA	24-04-2026
ANA LUZ ANGULO DELGADO	27-04-2026
ADELAIDA MONTAÑO	27-04-2026

ACTIVIDAD 1 Realicé levantamiento de información por medio de socialización de la oferta Institucional a emprendedores que se dirigieron al centro, de acuerdo a los criterios establecidos por la subsecretaría se les brindó la información requerida y se les programó caracterización de acuerdo a su disposición. Se les explica que la Ruta emprendedora vallecaucana es un programa de asistencia tecnica diseñada para apoyar a emprendedores del valle del cauca en las etapas de desarrollo de sus negocios, ademas; de la caracterización por niveles y la ruta a la que deben comprometerse. (ideación, Emprendimiento Temprano, Crecimiento Empresarial y Expansion de Mercados)

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

ACTIVIDADES 2, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 2 Brindé asistencia técnica a (9) emprendedores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importnacia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso.

ACTIVIDAD 2 Brindé asistencia técnica a (9) emprendedores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importnacia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso. Los emprendedores se presentaron en las instalaciones de la Univalle – Buenaventura, donde se les mostró la plataforma de caracterización, se les realizaron las preguntas correspondientes a la plataforma y se resalizó el registro correspondiente a la caracterizción previa socilalización de la oferta institucional.

ACTIVIDAD 2 Brindè asistencia tecnica a los emprendedores caracterizados previamente y con
compromiso de dar continuidad a la ruta sugerida a traves de la programaciòn establecida por
la secretarìa. Se convocò via telefonica a los emprendedores para que asistieran a lo encentros
de capacitaciòn y asesoria, segùn el nivel de categorizaciòn, ideaciòn, emprendimiento
temprano enytre otras. Se realizaron capacitaciones en temas de ideaciòn y desing tinking
para eprendedores en estapa de inicio, con idea de negocio ò iniciadas que no reflejan
antigüedad. Se atendieron tambien emprendedores de nivel mas avanzado como

crecimiento
empresarial, emprendimento temprano, a los que se fortaleciò en capacitaciòn y asesoria en
temas como planeaciòn estrategica y finanzas.

ACTIVIDAD 2 Brindé asisencia tecnica a (4) empresndedores que asistiero a las instalaciones de valle in Buenaventura, asesorandoles sobre la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Tecnica en el Centrro de Dessarrollo Empresarial e Innovacion – CDEI, y la imoortancia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso. Los emprendedores se presentaron en las instalaciones de la Univalle Buenaventura, donde se les mostró la plataforma de caracterizacion, se les realizaron las preguntas correspondientes a la plataforma y se realizó registro correspondiente a la caracterización previa socializacion de la oferta institucional.

ACTIVIDAD 2 Brindè asistencia tecnica a los emprendedores caracterizados con el objetivo de dar continuidad a la ruta sugerida a traves de la programaciòn establecida por la secretarìa. Se convocò via telefonica a los emprendedores para que asistieran a los encentros de capacitaciòn y asesoria, segùn el nivel de categorizaciòn, ideaciòn, emprendimiento temprano enytre otras. Tanto emprendedores del municipio de Dagua como de Buenaventujura. Se realizaron capacitaciones en temas de ideaciòn y desing tinking para eprendedores en estapa de inicio, con idea de negocio ò iniciadas que no reflejan antigüedad. Se atendieron tambien emprendedores de nivel mas avanzado como crecimiento empresarial, emprendimento temprano, a los que se fortaleciò en capacitaciòn y asesoria en temas como planeaciòn estrategica y finanzas.

ACTIVIDAD 2 Brindé asistencia técnica a emprendedores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importancia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

ACTIVIDADES 3, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 3 Apoyé con dinamismo y compromiso el desarrollo de la actividad denominada Feria empresarial Valle inn + Buenaventura, donde se congregaron mas de 500 emprendedores beneficiarios de fondos. Se les hizo recibimiento. Bienvenida y

posterior ubicación en el espacio; posteriormente se les hizo entrega de sus respectivos bonos y certificdos reconociendoles el eficiente desarrollo del ejercicio.

ACTIVIDAD 3 Brindè asistencia tecnica a los emprendedores caracterizados previamente y con compromiso de dar continuidad a la ruta sugerida a traves de la programaciòn establecida por la secretaria. Se convocò via telefonica a los emprendedores para que asistieran a los encentros de capacitaciòn y asesoria, segùn el nivel de categorizaciòn, ideaciòn, emprendimiento temprano enytre otras. Se realizaron capacitaciones en temas de ideaciòn y desing tinking para eprendedores en estapa de inicio, con idea de negocio ò iniciadas que no reflejan antigüedad. Se atendieron tambien emprendedores de nivel mas avanzado como crecimiento empresarial, emprendimento temprano, a los que se fortaleciò en capacitaciòn y asesoria en temas como planeaciòn estrategica y finanzas.

ACTIVIDAD 3 Apoyè con compromiso el seguimiento a emprendedores seleccionados a travès de la convocatoria para pitch, brindandoles informaciòn de su preparaciòn y alistamiento para cuando sean convocados a la siguiente fase de entrega de bono y certificaciòn.Esta actividad se desarrollo a travès de llamadas tefefonicas y mensajes de texto

ACTIVIDAD 3 Apoyé con dinamismo y compromiso el desarrollo de la actividad denominada Feria empresarial Valle inn + Buenaventura, donde se congregaron mas de 500 emprendedores beneficiarios de fondos. Se les hizo recibimiento. Bienvenida y posterior ubicación en el espacio; posteriormente se les hizo entrega de sus respectivos bonos y certificdos reconociendoles el eficiente desarrollo del ejercicio.

ACTIVIDAD 3 Apoyè con compromiso y de manera Satisfactoria en el recibimiento a emprendedores y entrega de souvenir; en el evento realizado llamado Encuentro de saberes culturales y arraigos tradicionales, llevado a cabo en Buenaventura para emprendedores que participaron en los fondos Valle inn 5 y 26 municipios.

ACTIVIDAD 3 Apoyé con compromiso la propuesta del coordinador de salir de zona de confort y exteriorizar a toda la ciudadanía la estrategia valle inn como mecanismo de apoyo a los emprendedores y empresarios para fortalecer sus negocios o unidades deportivas. Este ejercicio se realizó en diferentes sectores del municipio motivando a la ciudadanía a acercarse a las instalaciones del CDEI para brindarles información pertinente a la oferta institucional.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

ACTIVIDADES 4, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 4 El contratista elaboró documentos técnicos (informes, actas, listas conforme lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del lider o

supervisor del proceso

Registro de asistencia Socialización de la oferta institucional	1
Acta de compromiso de asistencia técnica del - CDEI	9

ACTIVIDAD 4 El contratista brindó asistencia técnica a (9) emprendeores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importnacia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso.

ACTIVIDAD 4 El contratista elaboró documentos tecnicos, regidos por los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, entre ellos. Se convocò varios emprendedores, se les socializò el nuevo formato para registro de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones. Mediante el cual surgiò un emprendedor motivado por el apoyo que ha tenido de la estrategia valle in, decide extender manifestaciòn de felicitaciones a todo el equipo valle in en cabeza de la Gobernadora Dilian Francisca Toro.

ACTIVIDAD 4 El contratista elaboró documentos tecnicos (actas, informes, listas de asistencia conforme lineamientos de la entidad y la normatividad vigente según solicitud del lider del proceso.
Desarrollo: Elaboré informe correspondiente a convocatorias realizadas previa asistencia de capacitaciones, socializaciones, asesorias y registros a emprendedores desarrolladas así: 1. Se prepara capacitación para el día 04-02-2026, hora 8 am – 10 am, Capacitación: Planeación estrategica, Tema: (Concepto de planeación beneficios de la planeación, gestió del cambio entre otros. Asistencia (4) emprendedores. 2. Se prepara capacitación para el día 04-02-2026 hora 10 am – 12 pm, Capacitación: finanzas, tema: (Concepto, finazas empresariales, prsupuesto, utilidad entre otros.)asistencia (4) emprendedores 3. Se brinda asesorias los días 04-02-2026 Emprendedora Yenni Paola Hurtado el día 05-02-2026. Mariana Casanova, Martha Cecilia Hurtado, Carlos Javier Sinisterra.

Registro de asistencia Socialización de la oferta institucional	1
Acta de compromiso de asistencia tecnica del CDEI	4
Registro de asistencia capacitacioes	3
Acta de asesoria de asistencia tecnica del CDEI	4

ACTIVIDAD 4 El contratista elaboró documentos tecnicos, regidos por los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, entre ellos. Se convocò varios emprendedores

se les compartiò informaciòn correspondiente al acompañamiento que se les puede brindar en temas de registro invima como acceder y la importsancia de tener este registro para brindar mayor y mejores garantias a los productos comestibles y bebidas. Esta estrategia permitiò identificar val menos un (1) emprendedor que cuenta con las exigencias de la norma.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	RUTA
Elena alexandra Guerra	1111808743	3215408774	Emprendimiento temprano

ACTIVIDAD 4 El contratista entregó información requerida por la auxiliar administrativa correspondiente a las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución correspondientes a socializaciones, actas y demás.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

ACTIVIDADES 5, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 5 Participé de manera energica y positva en la feria empresarial Valle inn + Buenavenura, recibiendo a los emprendedores y dandoles la bienvenida al evento; como tambien haciendoles entrega de sus respectivos bonos y certificaciones por haber participado de manera activa y positiva en las capacitaciones

ACTIVIDAD 5 Brindè asistencia tecnica a los emprendedores caracterizados con el objetivo de dar continuidad a la ruta sugerida a traves de la programaciòn establecida por la secretarìa. Se convocò via telefonica a los emprendedores para que asistieran a los encentros de capacitaciòn y asesoria, segùn el nivel de categorizaciòn, ideaciòn, emprendimiento temprano enytre otras. Tanto emprendedores del municipio de Dagua como de Buenaventujura. Se realizaron capacitaciones en temas de ideaciòn y desing tinking para eprendedores en estapa de inicio, con idea de negocio ò iniciadas que no reflejan antigüedad. Se atendieron tambien emprendedores de nivel mas avanzado como crecimiento empresarial, emprendimento temprano, a los que se fortaleciò en capacitaciòn y asesoria en temas como planeaciòn estrategica y finanzas.

ACTIVIDAD 5 El dia 16 de febrero, se dio inicio al espacio de diálogo entre el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Buenaventura y la Fundación Carvajal, con el propósito de conocer las acciones que ambas entidades vienen adelantando en el territorio y explorar oportunidades de trabajo articulado. En el segundo momento de la reunión, el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI

Buenaventura socializó su portafolio de servicios, enfatizando el acompañamiento integral a emprendedores y unidades productivas del Distrito. Se destacó que el CDEI viene brindando asesorías técnicas, orientación en fortalecimiento empresarial, formulación de planes de negocio y acompañamiento a emprendedores en distintas etapas de madurez. Asimismo, se subrayó la experiencia del Centro en procesos de articulación interinstitucional y en la generación de rutas de atención diferenciadas según el nivel de desarrollo de los negocios.

ACTIVIDAD 5 Participé de manera energica y positva en la feria empresarial Valle inn + Buenavenura, recibiendo a los emprendedores y dandoles la bienvenida al evento; como tambien haciendoles entrega de sus respectivos bonos y certificaciones por haber participado de manera activa y positiva en las capacitaciones

ACTIVIDAD 5 Obedeciendo directrices del coordinador, difundí publicaciones realizadas con el objetivo de apoyar estrategias de convocatoria masiva que den respuesta a las jornadas de caracterización de nuevos emprendedores en el municipio de Dagua.

ACTIVIDAD 5 Elaboré acta de reunión celebrada entre el coordinador y gestores del CDEI – Buenaventura, con el objetivo de hacer Análisis del plan anual de trabajo, revisar fechas de cortes é Indicadores de cumplimiento.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDADES 6, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 6 Brindé información requerida por la auxiliar administrativa correspondiente a las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución correspondientes a socializaciones, actas y demás.

ACTIVIDAD 6 Brindé asistencia técnica a emprendedores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importancia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso.

ACTIVIDAD 6 Entreguè de manera oportuna informaciòn solicitada por la auxiliar administartiva del CEDEI, correspondiente a las rutas sugeridas y suministradas a emprendedores como tambien las diferentes acciones desarrolladas para el fortalecimiento y desarrollo del CEDEI. Se realizò y participè de reuniòn ordianaria entre fundaciòn Carvajal y Centro Empresarial Buenaventura, Se realizaròn socializaciones de la oferta institucional

ACTIVIDAD 6 Brindé información requerida por la auxiliar administrativa correspondiente a las Actividades desarrolladas durante el segundo mes de ejecución entre ellas Socializaciones, actas, capacitaciones, asesorias y demás. Desarrollo: Entregué oportunamente informes de actividades desarrolladas durante vigencia del mes de febrero, esta consiste en demostrar ruta desarrollada a
emprendedores y/o empresarios vinculados en la estrategia Valle inn para la cual se realiza convocatoria, programación de de actividades, preparación del salón a utilizar, preparación de temas de capacitación y durante el desarrollo diligenciar listado de asistencia, registro de evidencias fotograficas, diligencar y firmar actas de asesoria y actas de compromiso.

ACTIVIDAD 6 Entreguè de manera oportuna informaciòn solicitada por la auxiliar administrativa del CEDEI, correspondiente a las rutas sugeridas y suministradas a emprendedores como tambien las diferentes acciones desarrolladas para el fortalecimiento y desarrollo del CEDEI. Entre ellos (Actas de compromiso, Actas de Asesoria, Socializaciones, Capacitaciones entre otros).

ACTIVIDAD 6 Brindé información requerida por la auxiliar administrativa correspondiente a las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución correspondientes a socializaciones, actas y demás.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD 7, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 7 Participé de manera satisfactoria de la reunión convocada por el jefe inmediato o coordinador del proceso llevada a cabo de manera virtual con el objetivo de conocer a la subsecretaria de emprendimiento y coordinadores de los diferentes municipios que trabajan arduamente por hacer de este magno proyecto la realidad que anhelan los emprendedores; fue una reunión de concientización de compromisos y proyección de resultados.

Participé tambien de la reunión de equipo convocada por e coordinador el día 26 de enero, desarrollada en horas de la mañana, la cual tuvo por objetivo reaizar y afanzar planeación de estrtageias, presentación de nuevos gestores y preparación para pich.

ACTIVIDAD 7 Participé de manera satisfactoria de la reunión convocada por e coordinador del CDEI llevada a cabo de manera virtual el día 23 de enero. La cual tuvo como objetivo brindarnos asesoria para realizar de major manera la descripción de

nuestras cuentas de cobro y la difusión de las publicaciones de a Secretaría entre otros temas.

ACTIVIDAD 7 Participè de manera activa en la reuniòn convocada por la Subsecretarìa de desarrollo y competitividad, donde se brindò inforamciòn importante y relevante para los gestores y sus respectivos roles dentro de los CEDEI. Tambien apoyè y visibilicè la publicaciòn de convocatoria para inscripciòn en Valle emplea.

ACTIVIDAD 7 ParticipÉ de manera satisfactoria de la reunión convocada por el jefe inmediato o coordinador del proceso llevada a cabo de manera virtual con el objetivo de conocer a la subsecretaria de emprendimiento y coordinadores de los diferentes municipios que trabajan arduamente por hacer de este magno proyecto la realidad que anhelan los emprendedores; fue una reunión de concientización de compromisos y proyección de resultados.

ACTIVIDAD 7 Participè en la reuniòn virtual convocada por el cordinador del CEDEI, llevada a cabo con el objetivo de socializar la estrategia CCV – VALLE VENDE, la formacion en comercio electronico para emprendedores y mipymes con alcance de 300 emprendedores del departamento. Lo cual ha generado altas expectativas entre los interesados ya que es un sueño para muchos ofrecer sus productos y servicios a traves de estas plataformas.

ACTIVIDAD 7 Participè en el diplomado virtual sobre crecimieto empresarial convocada por el cordinador del CEDEI, liderada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial MARILUZ CAMPO SOTO, llevada a cabo con el objetivo de brindarnos herramientas en pro de fortalecer las iniciativas y habilidades de los emprendedores. Lo cual ha generado altas expectativas entre los interesados ya que es un sueño para muchos ofrecer sus productos y servicios a traves de estas plataformas.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ACTIVIDAD 8, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 8 Participé positivamente de la reunión convocada por el coordinador de zona Argenis Garcia, llevada a cabo en el mes en curso con el objetivo de planear estrategias y delegar tareas y responsabilidades determinintes para el cumpimiento del objeto contractual enero – junio 2026 identificando herramientas que nos permitan fortalecer el que hacer diario que dinamice nuestro compromiso y sactisfacción de los emprendedores como razón de der del CDEI

ACTIVIDAD 8 Asistí a convocatoria reaizada por el coordinador del CDE, con el objetivo de socializar temas de interés entre ellos (Metodología para convocar emprendedroes,

salidas a campo (zona rural) metricas del periodo, responsables de la oficina por día. Esta se llevó a cbo en a univalle – Buenaventura, se cerró de manera satisfactoria.

ACTIVIDAD 8 Asistì y acopañè satisfatoriamente el recorrido y desarrollo de la AGENDA BUENAVENTURA VALLE DEL CAUCA – VIERNES 20 DE FEBRERO DE 2026

- 11:00am Actividades de vivienda (Barrio el progreso)
  - Entrega de materiales
  - Entrega de la estufa a la señora que ya termino el mejoramiento de la cocina
- 1:30pm Recorrido con las Escuelas culturales – Lugar: Casa taller
- 3:00pm Festival Deportivo - Semilleros Deportivos – Coliseo del colegio ITA
- 4:30pm Parches en Paz – Organización Quiango – Barrio Las Palmas

ACTIVIDAD 8 El contratista participó positivamente de la reunión convocada por el coordinador de zona Argenis Garcia, llevada a cabo en el mes en curso con el objetivo de planear estrategias y delegar tareas y responsabilidades determinintes para el cumpimiento del objeto contractual enero – junio 2026 identificando herramientas que nos permitan fortalecer el que hacer diario que dinamice nuestro compromiso y sactisfacción de los emprendedores como razón de der del CDEI

ACTIVIDAD 8 Asistì al cubrimiento de convocatoria realizada por el coordinador del CEDEI – Buenaventura, en el municipio de Dagua; con el objetivo de socializar la oferta Institucional y caracterizacion de nuevos emprendedores.

ACTIVIDAD 8 Participé satisfactoriamente de la reunión convocada por el coordinador del proceso, ratifico que era necesaria toda ves, que nos ayudaria a revisar y reflexionar sobre el comportamiento de usuarios (emprendedores) y equipo (gestores) del CDEI, frente a la atención y asistencia en la oficina como también el desarrollo de actividades de los gestores. Retroalimentación satisfactoria evidenciándose alta participación de los actores.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD 9, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 9 Difundì a travès de mis redes sociales publicaciones sugeridas por la secretarìa de Desarrollo economico y competitividad de la gobernaciòn del valle.

ACTIVIDAD 9 Difundí a través de mis redes sociales pubicaciones de diferenetes secretarias de la Gobernación del vall: Pubicaión en faceboock, la Gobernación dl valle a

través de su portafolio digital permite a 10 emprendedores impulsar sus ventas, los emprendedores fueron dotados de recursos digitales conocidas como pagina web.

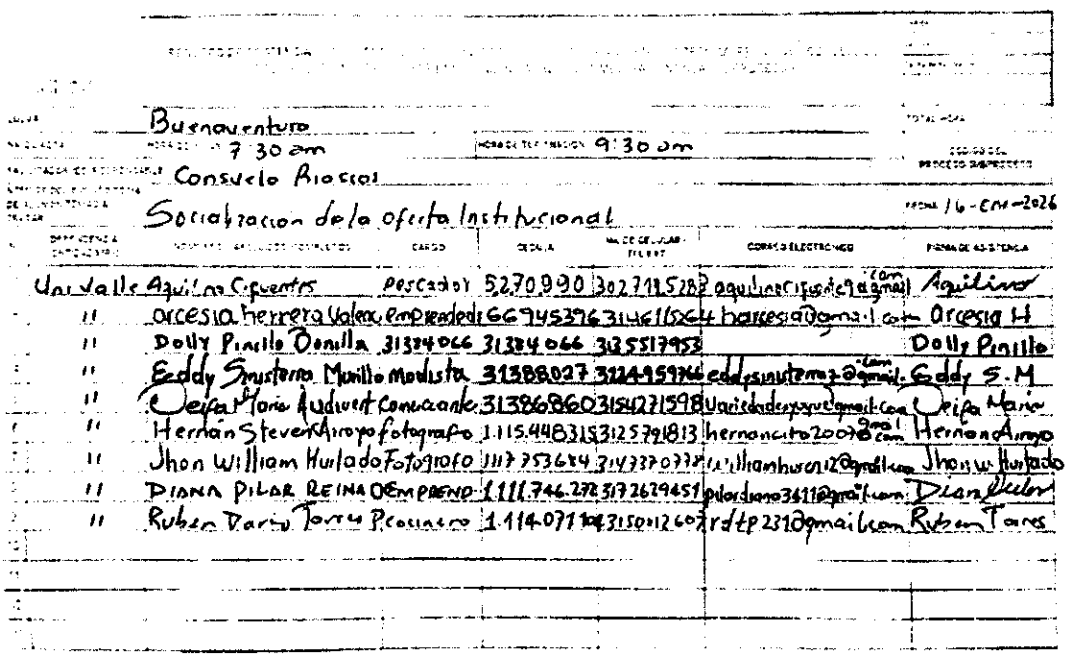
ACTIVIDAD 9 Difundì a travès de mi redes sociales publicaciones sugeridas por la secretarìa de Desarrollo economico y competitividad de la gobernaciòn del valle

ACTIVIDAD 9 El contratista apoyó satisfactoriamente el proceso de difusión y visibilización de la feria empresarial Valle inn + Buenaventura, a través de mis redes sociales y vos a vos facilitando masiva difusión y asisencia de los emprendedores y curiosos permitiendo visibilizar la estrategia valle inn.

ACTIVIDAD 9 Difundì a travès de mis redes sociales publicaciones sugeridas por la secretarìa de Desarrollo economico y competitividad de la gobernaciòn del valle

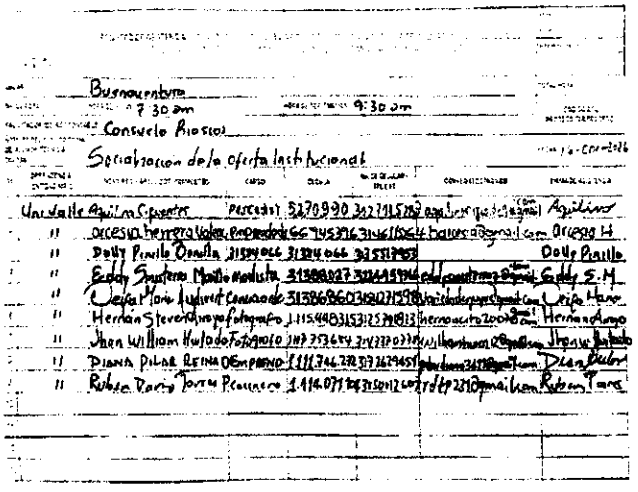
ACTIVIDAD 9 Apoyé sactisfariamente el proceso de difusión y visibilización de la feria empresarial Valle inn + Buenaventura, a través de mis redes sociales y vos a vos facilitando masiva difusión y asisencia de los emprendedores y curiosos permitiendo visibilizar la estrategia valle inn.

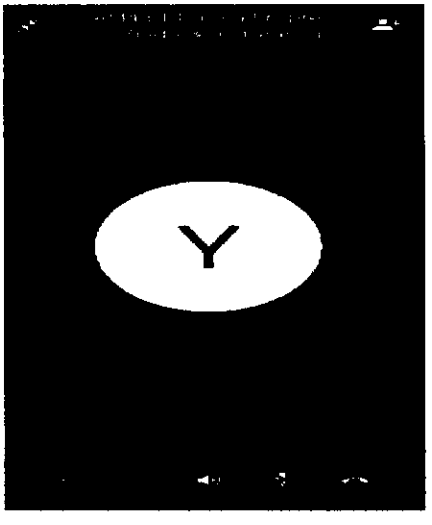
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDADES # 1


Buenaventura
7:30 am
9:30 am
Consuelo Rioscal
Socialización de la oferta Institucional
16-ENE-2026

Univalle	Aquilino Cifuentes	pescador	5270990	3027115282	aquilinocifuentes@gmail.com	Aquilino
"	Orcesia herrera Valencia	emprendedor	66945376	3146115644	horcesia@gmail.com	Orcesia H
"	Dolly Pinillo Donilla	31324066	31324066	3125517953		Dolly Pinillo
"	Eddy Smusterna Murillo	modista	31388027	3124959746	eddysmusterna2@gmail.com	Eddy S.M
"	Deifa Maria Rudwert	comunicante	31386860	3154271598	Unicadeyeye@gmail.com	Deifa Maria
"	Hernan Steven Arroyo	fotografo	1.115.448.315	3125791813	hernancito2007@gmail.com	Hernan Arroyo
"	Jhon William Hurtado	Fotografo	1117753624	3143370777	williamhurtado12@gmail.com	Jhon w Hurtado
"	Diana Pilar Reina	Empresario	1.111.746.278	3172629451	pilardiana3611@gmail.com	Diana Pilar
"	Ruben Dario Torres	Pescador	1.114.071.103	3150112607	rdtp2310@gmail.com	Ruben Torres

Verificable en el drive: http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQIgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing





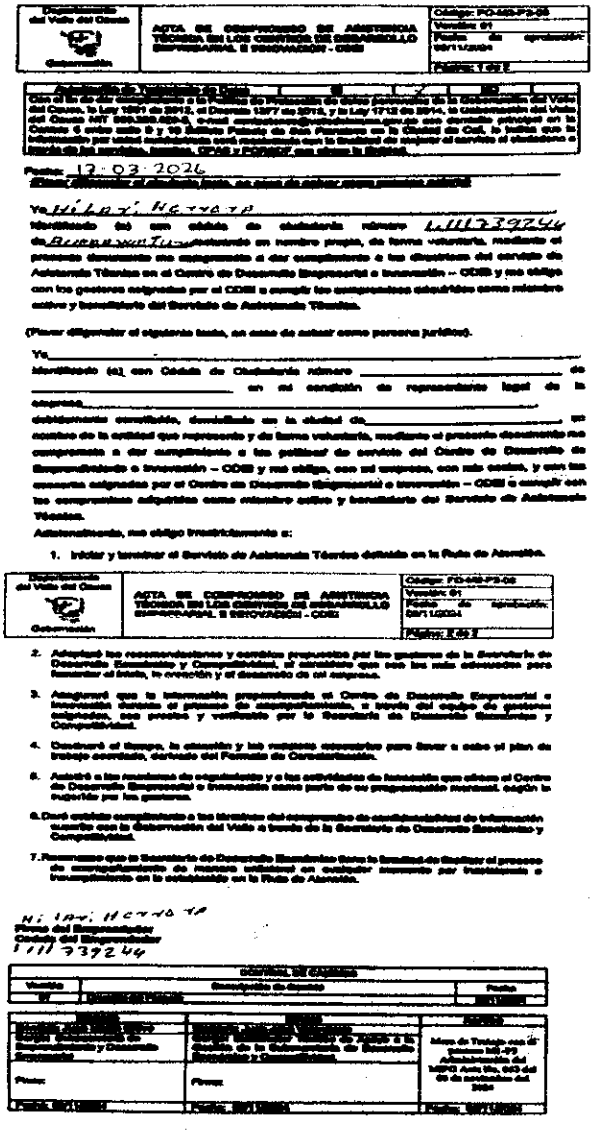
Verificable en el drive: http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



Imagen fotográfica de asistencia de emprendedores a asesoría para pich



Imagen fotográfica de asistencia a capacitación de emprendedores en etapa de ideación



Fecha: 17-03-2026

Yo, HILARY HERRERA TP

Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.111739744

de Buenaventura, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a los objetivos del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me compromete a dar cumplimiento a los objetivos del servicio del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M9-P2-08 Versión: 01 Fecha de aprobación: 09/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptar las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerar que son los más adecuados para fomentar el éxito, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Asegurar que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, definido del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo requerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por incumplimiento o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

HILARY HERRERA TP
Firma del Representante
Cédula del Representante
1.111.739.744

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	CREACIÓN DEL FORMATO	

Elaboró Nombre: [illegible] Cargo: Profesional Universitario Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Firma: Fecha: [illegible]	Revisó Nombre: [illegible] Cargo: [illegible] Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Firma: Fecha: [illegible]	Aprobó Mesa de Trabajo con el gobierno MD-P2 Acta/Informe del MIPG Acta No. 003 del 09 de septiembre del 2024 Firma: Fecha: [illegible]

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Consuelo Riascos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización de la oferta Institucional — FECHA: 13-03-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle In	Nidia Nobisuevo	Emprendimiento	38473364	3205535985	elbotado26@gmail.com	Nidia
2	" "	Francisca Sarasa	Emprendimiento	31586814	3204867269	alexandra.sarasa44@gmail.com	Francisca S
3	" "	Jennifer Paola Sanabria V	Emprendimiento	1078186329	3021009263	jennifersanabria618@gmail.com	Jennifer
4	" "	Nathalia vargas Sánchez	Emprendimiento	1144185984	3108230082	vargasnathalia@gmail.com	Nathalia
5	" "	Olga Marcela Carabali	Emprendimiento	1061882160	3257934422	[illegible]	Carabali
6	" "	Ruby Shirley Camacho	Emprendimiento	1006701397	3109351196	shirley.camacho@gmail.com	Ruby Camacho
7	" "	Hilayi Heyenia	Emprendimiento	1111739644	3146115264	heyenivalencia.hey@gmail.com	Hilayi Heyenia
8	" "	Yuli Vanessa Perea	Emprendimiento	1.006.1993	3028456980	vessa@gmail.com Perea Sanchez yulia	Yuli Perea
9	" "	Lady Johana Hansen C	Emprendimiento	31603956	3205321892	[illegible]	Lady Johana
10	" "	ARMANDO NOVITERO		16483459	3017467898	ARMANDO NOVITERO	ARMANDO
11	" "	Jenifer Hernandez H	Emprendimiento	25997895	3143553042	[illegible]	Jenifer H

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Univalle — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:000m — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Consuelo Riascos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion oferta Institucional — FECHA: 24-03-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle In	Amparito Angulo S.	Emprendedora	66339163	3203100367	[illegible]	Amparito Angulo
2	" "	Ingrid Paola Castillo Hurtado	Emprendedora	1083293015	3136634869	ingridpaola@seguro.com	Ingrid Paola Cast
3	" "	Rosa de mondragón A	Emprendedora	38.528.112	313 7941654	Yoinger Cundumi	Rosa de m.
4	" "	Yamileth mondragón	Emprendedora	31603330	3135858677	yamileth983@gmail.com	Yamileth M.
5	" "	Jaylhe castro	Emprendedora	1152447270	3238178148	castrojayi6@gmail.com	Jaylhe C.
6	" "	Ana Luz Valencia	Emprendedora	29.230.985	3206072330	Analuzvalencia@gmail.com	Ana Luz V.
7	" "	Yuri Yuriani Arboleda	Emprendedora	1.130.936.001	3136019634	Yuriyuriani@gmail.com	Yuri Yuriani A.
8	" "	Estefani Torres	Emprendedora	1006201501	3208831529	estefanitorres2020@gmail.com	Estefani
9	" "	Wendy Graciela Hoyos Q	Emprendedora	1094894093	3233136493	[illegible]	Wendy Hoyos
10	" "	Maxleny Pete	Emprendedora	38.520.763	3107661430	mileidyalbeiro630@gmail.com	Maxleny Pete
11	" "	Maxleny Heraldo	Emprendedora	31380746	3176235310	Maxleny1144@gmail.com	Maxleny Heraldo
12	" "	Yuriana Stella Angulo P.	Emprendedora	1111296649	3216935200	[illegible]	Yuriana Stella A.
13	" "	Esmeralda Ortiz	Cultivo	61755581	3233774019	esmeralda@gmail.com	Esmeralda

Se anexa imagen de listado de asistencia de participantes en la socialización de la oferta institucional llevada a cabo en la Universidad del valle Buenaventura. Verificable en el drive: **http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing**

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital – Dagua

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Consuelo Riascos – Karina Serrano – Norman Gamboa

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Oferta Institucional

FECHA: 04-05-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle In	Carla Maria Hernandez	Emprendedora	24 [illegible] 514	32[illegible]	[illegible]	
2	Valle In	Angela Patricia Rodriguez	emprendedora	29.399.695	3[illegible]	[illegible]	
3	Valle In	Gabriela Vernaza Rodriguez	emprendedora	39510.023	3147801154	[illegible]	
4	Valle In	Daniela Fernanda Nieto G	Emprendedora	1005863986	3163382[illegible]	daniela-ydra@gmail.com	Daniela Nieto
5	Valle In	Blanca Jimena Criollo	emprendedora	27.277.963	3160[illegible]	criollo[illegible]	
6	Valle In	Nohemy Salamanca D.	Emprendedora	29.408.218	31657604[illegible]	[illegible]	
7	Valle In	Zuleimy Lozada Viafara	Emprendedora	1143928569	3126739218	[illegible]	
8	Valle In	Ruby Milena Arroyave	Emprendedor	36981178	3169[illegible]	[illegible]	Ruby Milena
9	Valle In	Marisol Acosta Diaz	Emprendedor	1114335336	3[illegible]	marisol29@gmail.com	Marisol Acosta
10	Valle In	Maria gladis Diaz	Emprendedor	66883209	3028023[illegible]	Marisol22@hotmail.com	Gladis Diaz
11	Valle In	Marlon Giraldo Quiceno	emprendedor	31530571	3146375009	marlugirable2078@gmail.com	Marlon Giraldo
12	Valle In	Gloria Isabel Obando	emprendedor	38552365	3022696514	[illegible]	Gloria obando
13	Valle In	[illegible]		1143955[illegible]	3137[illegible]	[illegible]	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital – Dagua

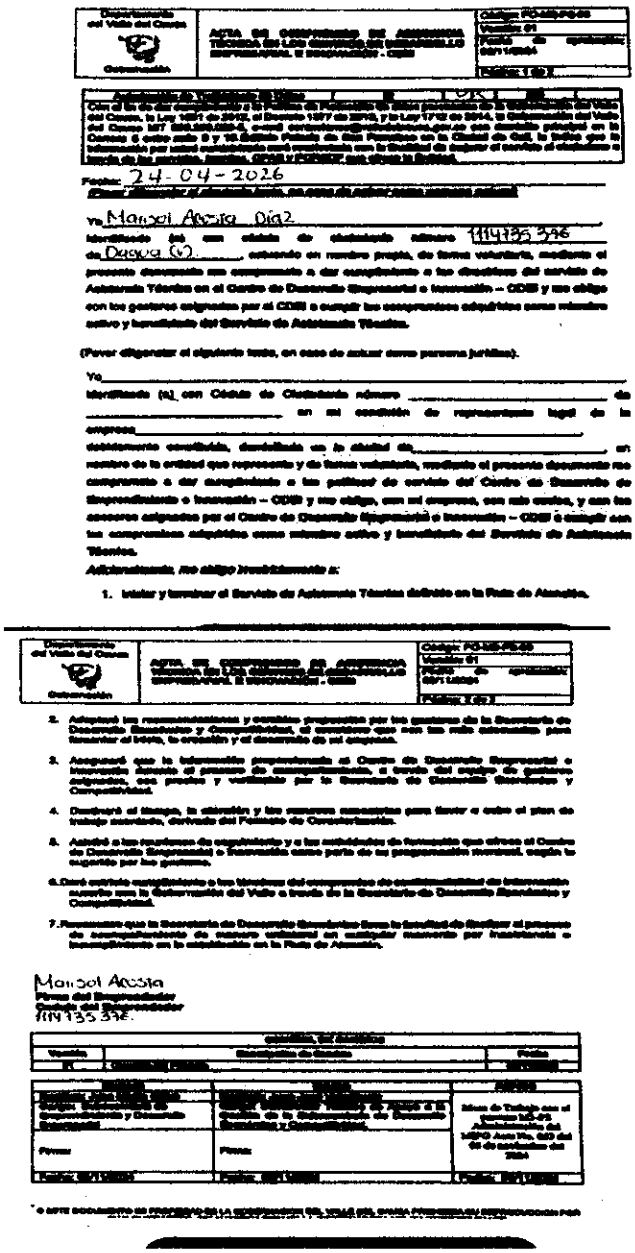
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Consuelo Riascos – Karina Serrano – Norman Gamboa

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Oferta Institucional

FECHA: 04-05-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle In	Lina Maria Hoyos C.	Emprendedora	67.000992	3010214[illegible]	hoyoslina1172@gmail.com	
2	Valle In	Jhon elvar Vanegas	Emprendedor	1114330561	3128081[illegible]	Johnelvar1205@[illegible]	Jhon V
3	Valle In	Fernando Alberto Diaz	Emprendedor	C.248.853	3146279823	alberto.[illegible]2017@gmail.com	
4	Valle In	Diego Fernando Jaramillo	Emprendedor	94.533.534	3028[illegible]	Diegofernando[illegible]@gmail.com	Diego
5	Valle In	Diana Milena Morato	Emprendedora	66[illegible]3232	3[illegible]	[illegible]	
6	Valle In	Francisco Javier Perez	Emprendedor	6.090.577	3[illegible]	@frazibarra	
7	Valle In	Angela Adriana Pasto	Emprendedora	66.910.442	3[illegible]	[illegible]	Adriana Pasto
8	Valle In	Arelis Higuita Agudelo	Emprendedora	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	Arelis Higuita
9	Valle In	Hanna Maria Ospina Yoca	Agricultora	94[illegible]	3[illegible]	hannaospina@gmail.com	Hanna Ospina
10	Valle In	Mauricio Alberto Ramos	Emprendedor	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11							
12							
13							



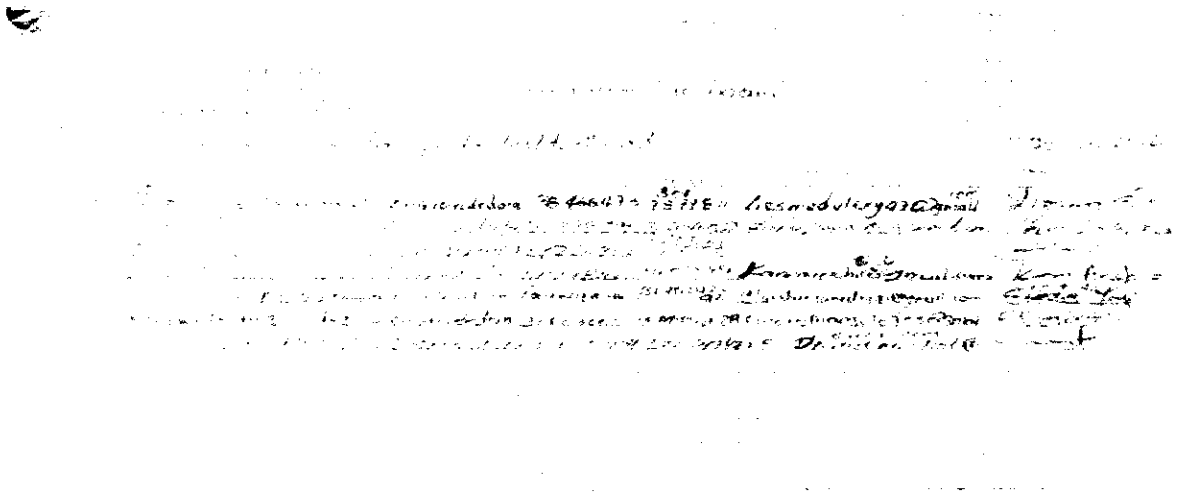
Fecha: 24-04-2026

Yo Manuel Acosta Díaz

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1114135396

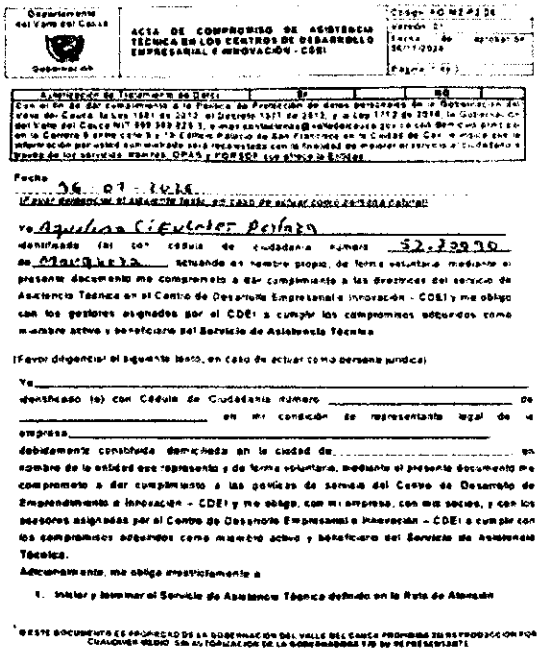
de Buga (V)

Se presenta imagen de acta de caracterización firmada por el emprendedor al cual se le brindó asesoría sobre la oferta institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSlNQlgcijII8lTmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



Se presenta imagen de listado de asistencia y participación de emprendedores del municipio de Dagua, a los cuales se les brindó asesoría sobre la oferta institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8lTmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDADES # 2



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Fecha 26 - 07 - 2018

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Aquiles Cifuentes Perlaza identificado (a) con cédula de ciudadanía número 52.239.910 de Marquetalia, actuando en nombre propio, de forma voluntaria mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica

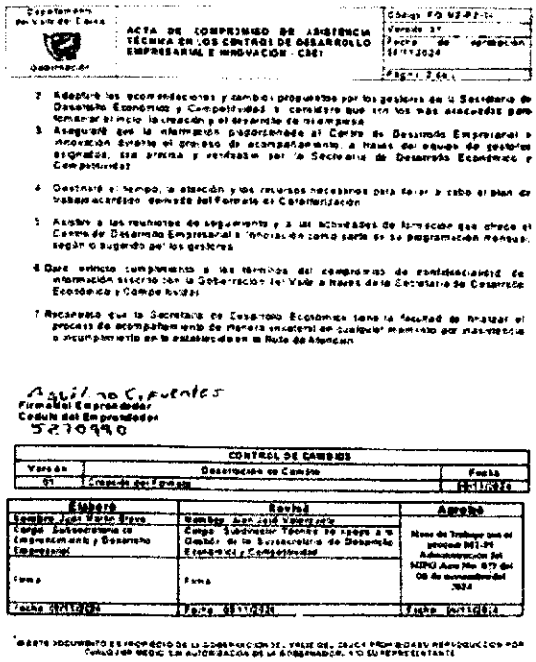
(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo _____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____ debidamente constituida domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación - CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo específicamente a

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

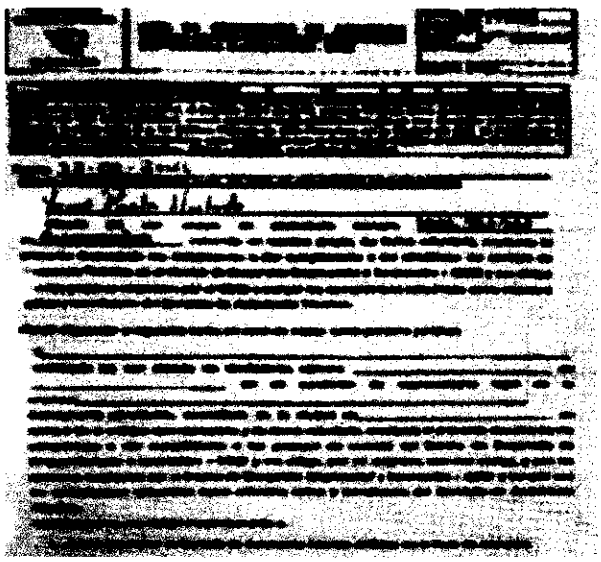
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
5219990

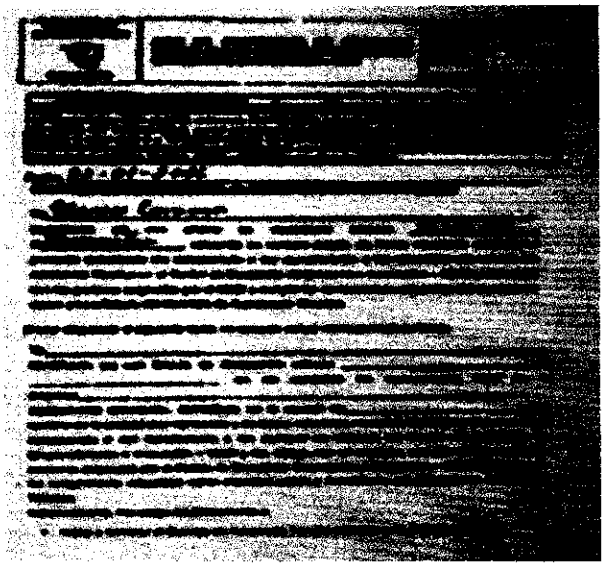
CONTROL DE CAMBIOS

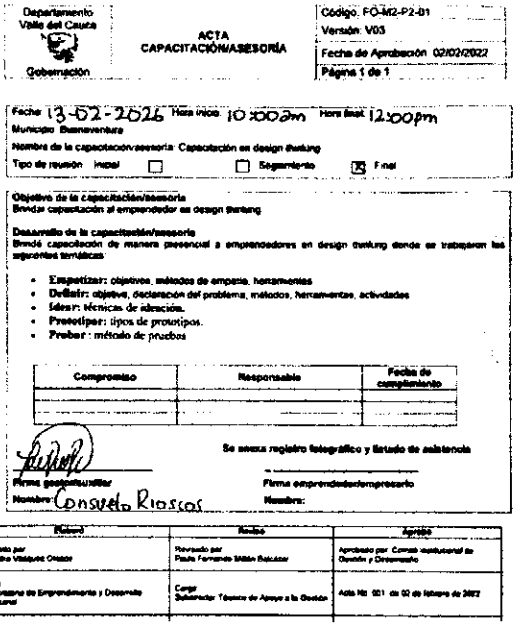
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de apoyo a la Gestión de la Subsecretaria de Desarrollo Empresarial y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso M2-P4 Administración del MIPG Acta No. 017 del 08 de noviembre del 2024
Firma	Firma	
Fecha	Fecha	Fecha

Se presenta imagen de listado de asistencia y participación de emprendedores del municipio de Dagua, a los cuales se les brindó asesoría sobre la oferta Institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing







Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 13-02-2026 Hora inicio: 10:00am Hora final: 12:00pm
Municipio: Buenaventura
Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en design thinking
Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☒

Objetivo de la capacitación/asesoría:
Brindar capacitación al emprendedor en design thinking

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
Brindó capacitación de manera presencial a emprendedores en design thinking donde se trabajaron las siguientes temáticas:

- **Empatizar:** objetivos, métodos de empatía, herramientas
- **Definir:** objetivo, declaración del problema, métodos, herramientas, actividades
- **Idear:** técnicas de ideación.
- **Prototipar:** tipos de prototipos.
- **Probar :** método de pruebas

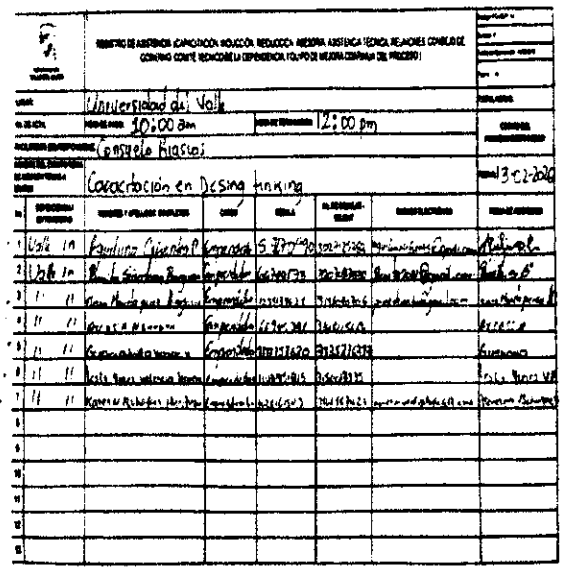
Compromiso	Responsable	Fechas de cumplimiento

Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia

Firma asesor/auditor
Nombre: Consuelo Riascos

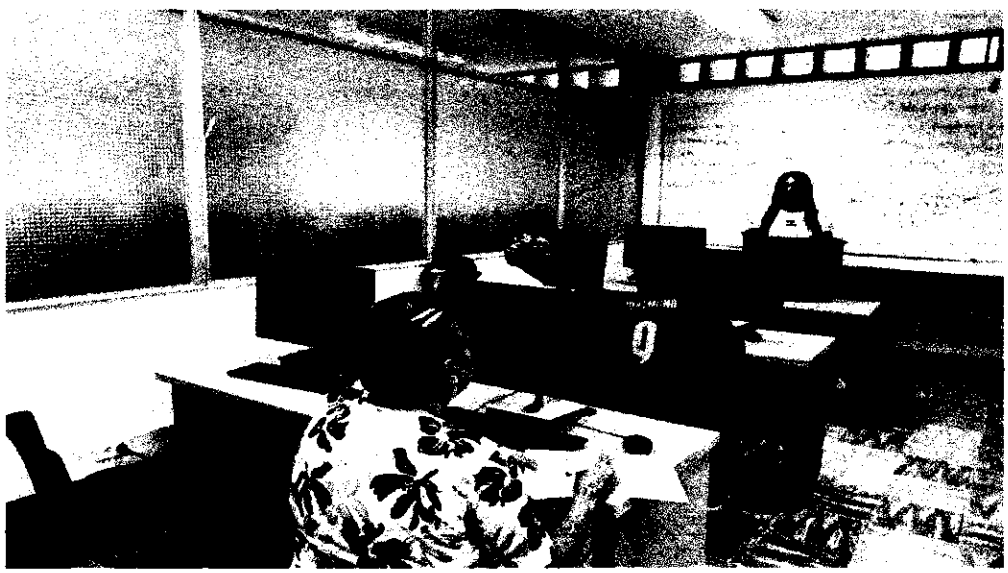
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Valdivieso Ossa	Revisado por: Paula Fernanda Millán Salcedo	Aprobado por: Comité institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Universitario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Profesional Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022

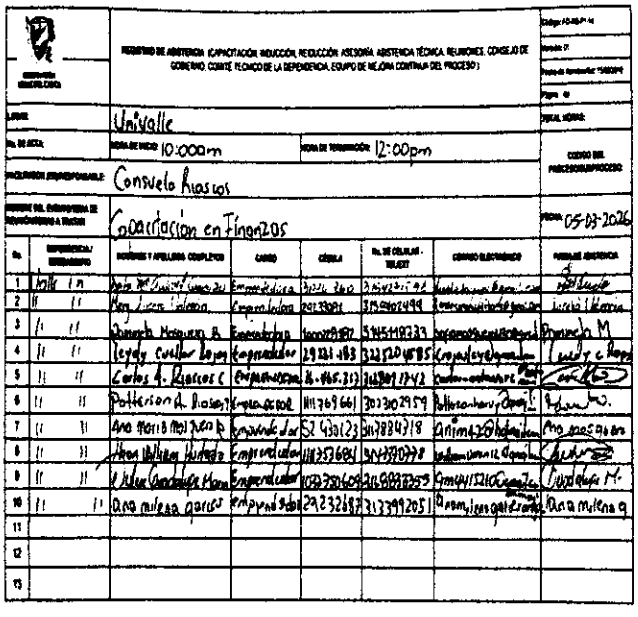


Universidad del Valle
10:00 am
12:00 pm
Capacitación en Desing thinking
13-12-2019

Se presenta imagen de listado de asistencia y acta de capacitación de asistencia de emprendedores del municipio de Dagua, a los cuales se les brindó asesoría sobre la oferta Institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



Evidencia fotografica de asistencia a capacitación en planeación estrategica emprendendores



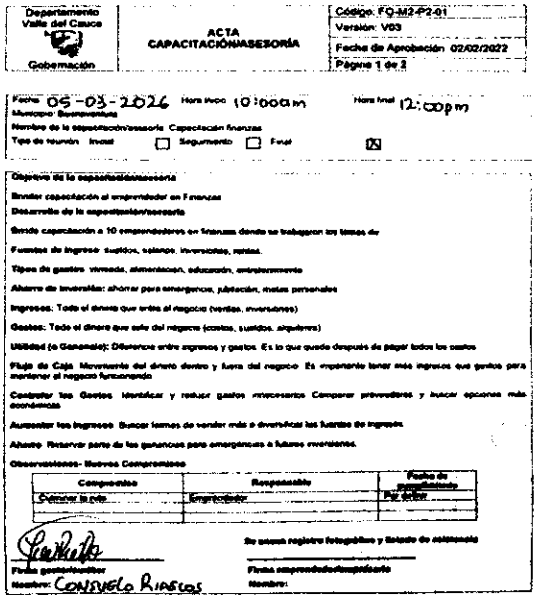
Unisalle

Consuelo Riascos

Capacitacion en Finanzas

05-03-2026

No.		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle						
2	"	"					
3	"	"					
4	"	"					
5	"	"					
6	"	"					
7	"	"					
8	"	"					
9	"	"					
10	"	"					
11							
12							
13							



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 05-03-2026 Hora inicio: 10:000m Hora final: 12:00pm

Municipio: Buenaventura

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación finanzas

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☒

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar capacitación al emprendedor en Finanzas

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Brinda capacitación a 10 emprendedores en finanzas donde se trabajaron los temas de:

Fuentes de ingreso: sueldos, salarios, inversiones, rentas.

Tipos de gastos: vivienda, alimentación, educación, entretenimiento

Ahorro de inversión: ahorrar para emergencias, jubilación, metas personales

Ingresos: Todo el dinero que entra al negocio (ventas, inversiones)

Gastos: Todo el dinero que sale del negocio (costos, sueldos, alquileres)

Utilidad (o Ganancia): Diferencia entre ingresos y gastos. Es lo que queda después de pagar todos los costos

Flujo de Caja: Movimiento del dinero dentro y fuera del negocio. Es importante tener más ingresos que gastos para mantener el negocio funcionando

Controlar los Gastos: Identificar y reducir gastos innecesarios. Comparar proveedores y buscar opciones más económicas

Aumentar los Ingresos: Buscar formas de vender más o diversificar las fuentes de ingresos.

Ahorro: Reservar parte de las ganancias para emergencias o futuras inversiones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Entregar la guía	Emprendedor	Por definir

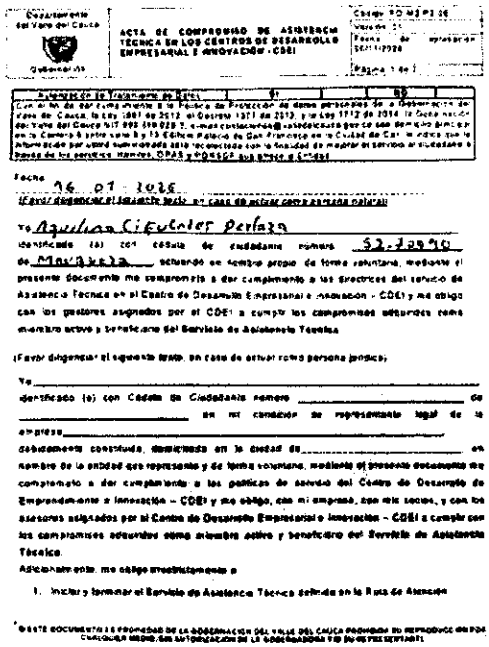
Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia

Firma capacitador/asesor: Consuelo Riascos

Firma emprendedor/empresario:

Nombre:

Se presenta imagen de listado de asistencia y acta de capacitación de asistencia de emprendedores del municipio de Dagua, a los cuales se les brindó asesoría sobre la oferta institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Fecha 16 01 2026

(Favor diligenciar el siguiente texto en caso de actuar como persona natural)

Yo Aquiles Cifuentes Perlaza

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 52.729990

de Medellín actuando en nombre propio de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo _____

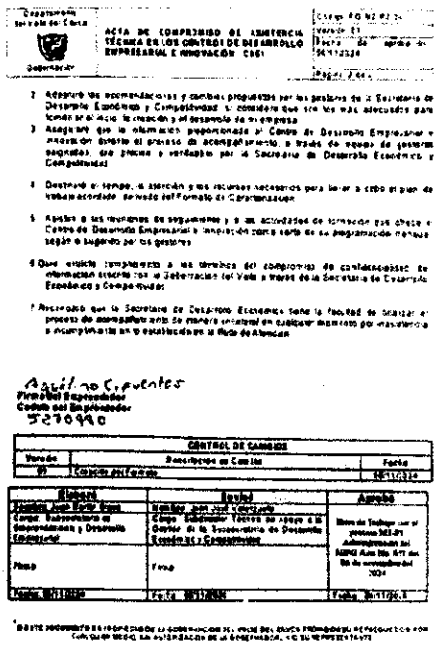
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la unidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN Y DE LOS PRESENTANTES



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN CDEI

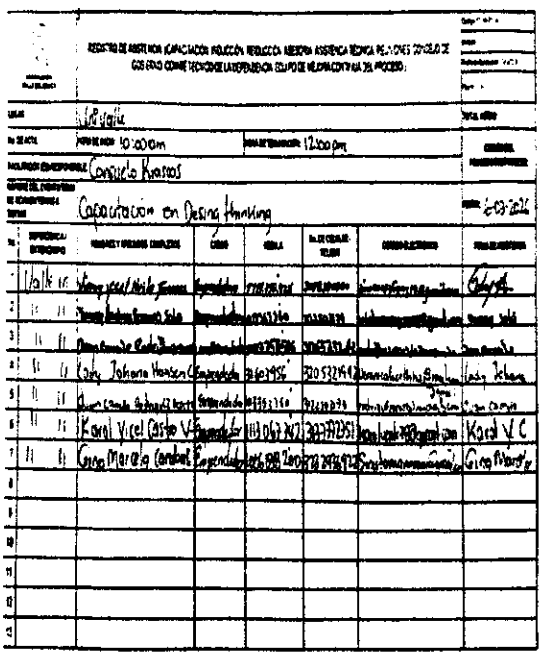
2. Asegurar las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y considero que son los más adecuados para tomar la decisión y el desarrollo de mi empresa
3. Asegurar que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través de equipo de gestores asignados, sea precisa y verdadera por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
4. Destinar el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado durante el Formato de Caracterización
5. Asistir a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrezca el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación para la cual se programación remota según lo sugerido por los gestores
6. Que exista cumplimiento a las directrices del compromiso de confidencialidad de información suscrito con el Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de iniciar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención

Aquiles Cifuentes
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
52729990

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del formato	16/01/2026

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan David Rojas Cargo: Profesional Universitario Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Nombre: Juan David Rojas Cargo: Profesional Universitario Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso MEJORA Acta No. 001 de fecha de noviembre del 2024
Firma	Firma	Firma
Fecha: 16/01/2026	Fecha: 16/01/2026	Fecha: 16/01/2026

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN Y DE LOS PRESENTANTES

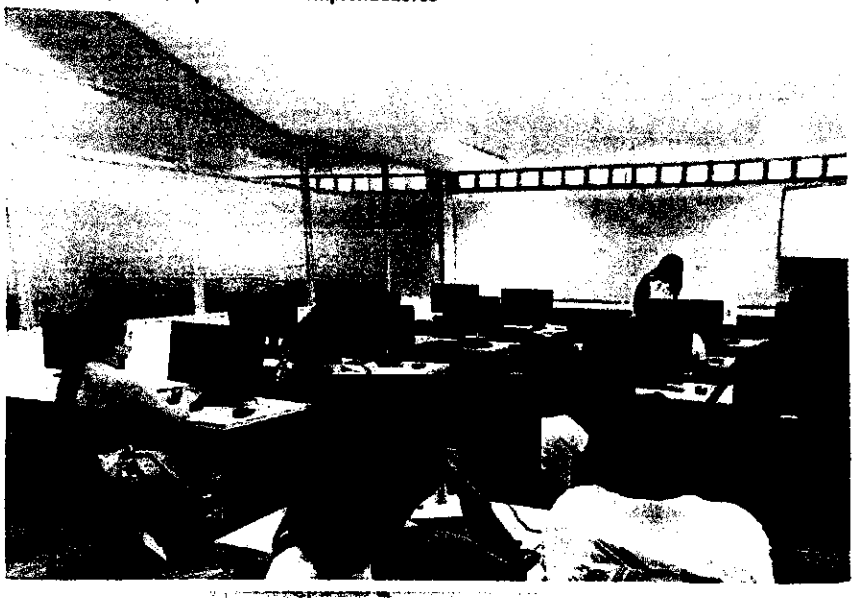


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉS DE GESTIÓN, COMITÉ TÉCNICO DE LA INSPECCIÓN, EQUIPO DE MEJORAMIENTO, ENTRE OTROS)

LUGAR: La Virginia
HORA INICIO: 10:00 am
HORA TERMINACIÓN: 12:00 pm
FACILITADOR RESPONSABLE: Consuelo Ramos
TEMA: Capacitación en Design Thinking
FECHA: 6-03-2026

No.	DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA	No. DE CELULAR O TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA ASISTENTE
1	Walk in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	"	"	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	"	"	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	"	"	Cadena Johanna Hoyos	Emprendedora	3205322961	[illegible]	[illegible]
5	"	"	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	"	"	Karol Yurel Castro V.	Emprendedor	3137787051	[illegible]	Karol V C
7	"	"	Cindy Marcela Cardenal	Emprendedora	3136112	[illegible]	[illegible]
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Registro fotográfico, capacitación a emprendedores



Evidencia fotografia de capacitación a emprendedores en etapa de ideación

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Univalle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:000m HORA DE TERMINACIÓN: 10:300m

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Consuelo Riascos

NOMBRE DEL EVENTO O TEMA DE REFERENTE A TRATAR: Capacitación en Ideación

FECHA: 16-03-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle In	Karol Yiret Castro	Emprende	1130673742	3137772351	karolvelez780gmail.co	Karol V. C
2	11 11	Yiany yiret Ruiz Tamay	Emprendedor	1113790938	3158876300	yianeruiztamayo@gmail.com	Yiany
3	11 11	Cady Tahana Hansen C	Emprendedor	31603956	3205321998	[illegible]	Cady Tahana
4	11 11	Gina María Cambindo	Emprendedor	1061883200	3232939972	[illegible]	Gina María
5	11 11	Juan camilo Rodriguez	Emprendedor	1113759396	3163732142	[illegible]	Juan camilo
6	11 11	Yuranny Andrea Pancho Solis	Emprendedor	1113253360	3122703634	[illegible]	Yuranny Solis
7							
8							
9							
m							

Registro fotográfico, capacitación a emprendedores

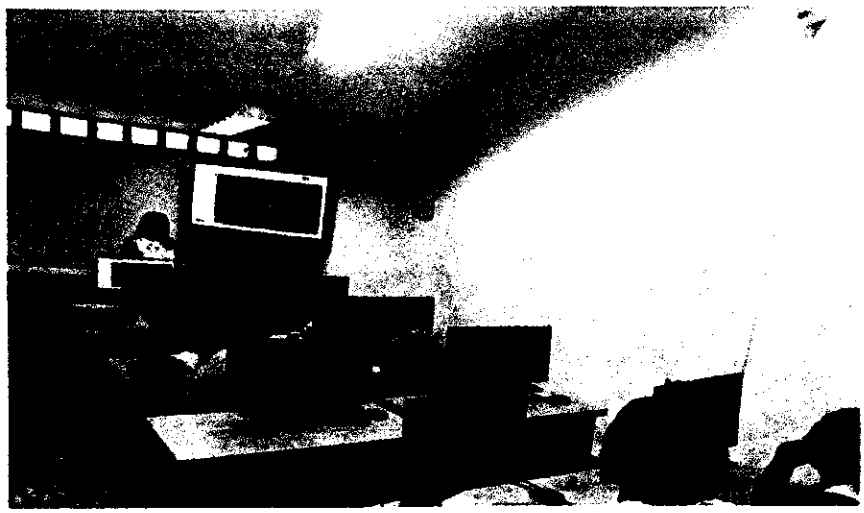
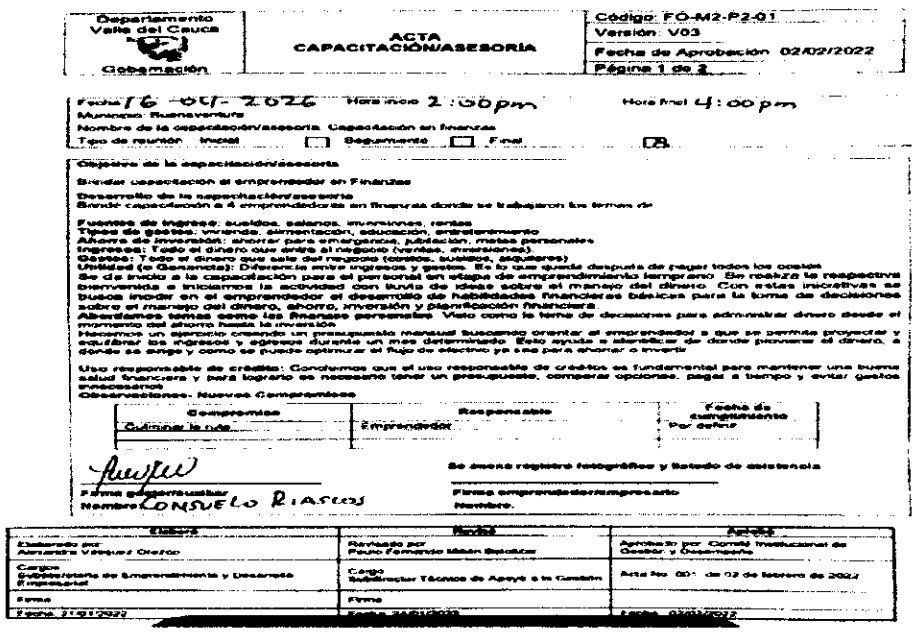


Imagen fotografica de capacitación a emprendedores en etapa de fortalecimiento



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 16-ago-2022 Hora inicio: 2:00pm Hora final: 4:00pm

Municipio: Buenaventura

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación en finanzas

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☒

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Brindar capacitación al emprendedor en Finanzas

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

Brindar capacitación a 4 emprendedores en finanzas donde se trabajaron los temas de:

Fuentes de ingreso: sueldos, salarios, inversiones, rentas

Tipos de gastos: vivienda, alimentación, educación, entretenimiento

Ahorro de inversión: ahorrar para emergencias, jubilación, metas personales

Ingresos: Todo el dinero que entra al negocio (ventas, inversiones)

Gastos: Todo el dinero que sale del negocio (compras, sueldos, alquileres)

Utilidad (o Ganancia): Diferencia entre ingresos y gastos. Es lo que queda después de pagar todos los costos

Se da inicio a la capacitación para el personal en etapa de emprendimiento temprano. Se realiza la respectiva bienvenida e iniciamos la actividad con lluvia de ideas sobre el manejo del dinero. Con estas incentivos se busca inculcar en el emprendedor el desarrollo de habilidades financieras básicas para la toma de decisiones sobre el manejo del dinero, ahorro, inversión y planificación financiera.

Abordamos temas como los finanzas personales. Visto como la toma de decisiones para administrar dinero desde el momento del ahorro hasta la inversión.

Hacemos un ejercicio creando un presupuesto mensual buscamos orientar al emprendedor a que se permita proyectar y equilibrar los ingresos y egresos durante un mes determinado. Esto ayuda a identificar de donde provienen el dinero, a donde se va y como se puede optimizar el flujo de efectivo ya sea para ahorrar o invertir

Uso responsable de crédito: Constamos que el uso responsable de crédito es fundamental para mantener una buena salud financiera y para lograr es necesario tener un presupuesto, comparar opciones, pagar a tiempo y evitar gastos innecesarios

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento por definir
Culminar la ruta	Emprendedor	

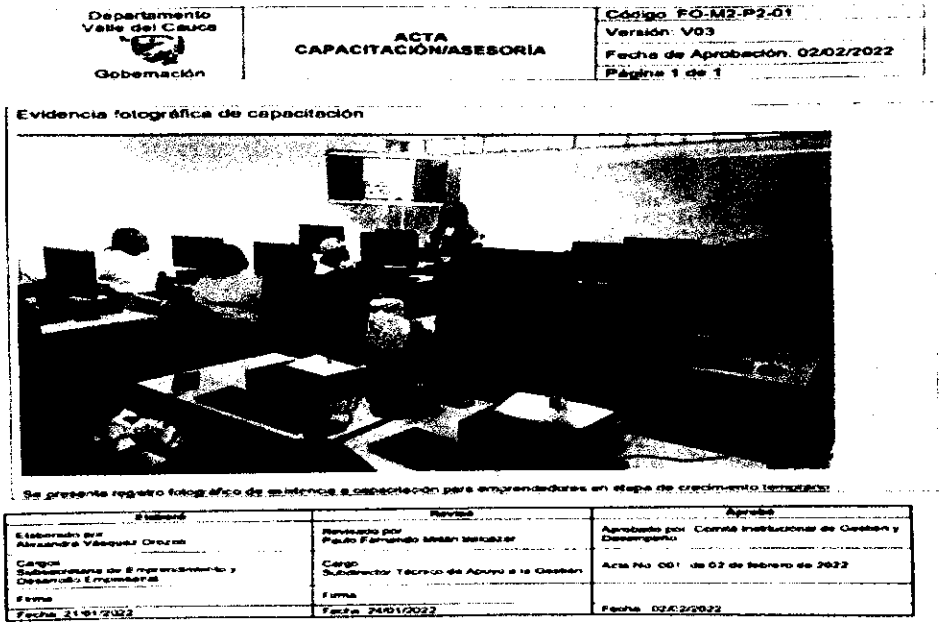
Se anexa registro fotográficos y listado de asistencia

Firma capacitador: Nombre: CONSUELO RIASCOS

Firma emprendedor/empresario: Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Asnarda Vásquez Otero	Revisado por: Paula Fernanda Millan Bastidas	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 21/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Se presenta imagen fotografía de asistencia a capacitación y acta de capacitación de emprendedores del municipio de Dagua, a los cuales se les brindó asesoría sobre la oferta Institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQIgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Evidencia fotográfica de capacitación

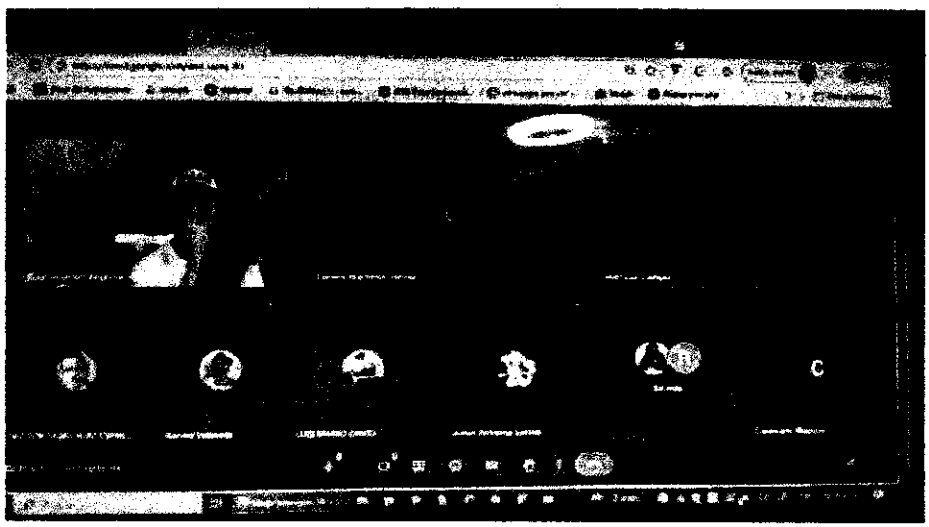
Se presenta registro fotográfico de asistencia a capacitación para emprendedores en etapa de crecimiento temprano

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bedoya	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

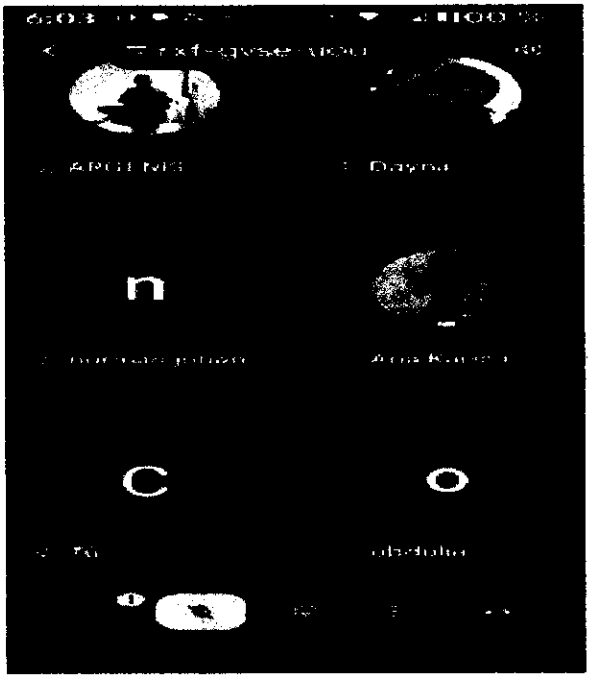
Se presenta imagen fotografía de asistencia a capacitación y acta de capacitación de emprendedores del municipio de Dagua, a los cuales se les brindó asesoría sobre la oferta Institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



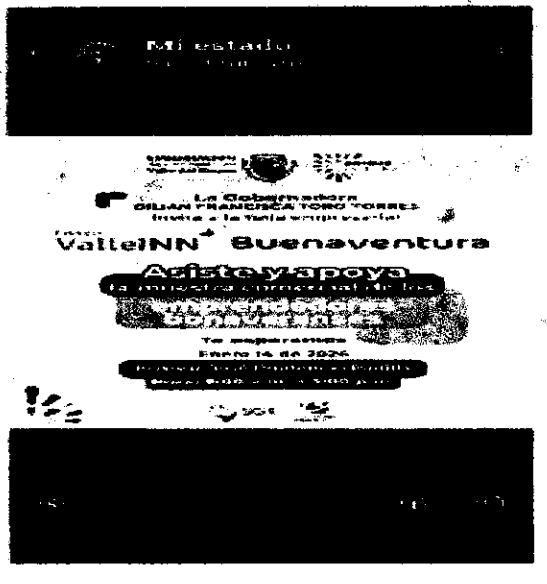
Evidencia fotográfica de motivación a usuarios para despertar interés por la estrategia Valle inn.



Pantallazo evidencia de participación en capacitación convocada por el área de subsecretaría

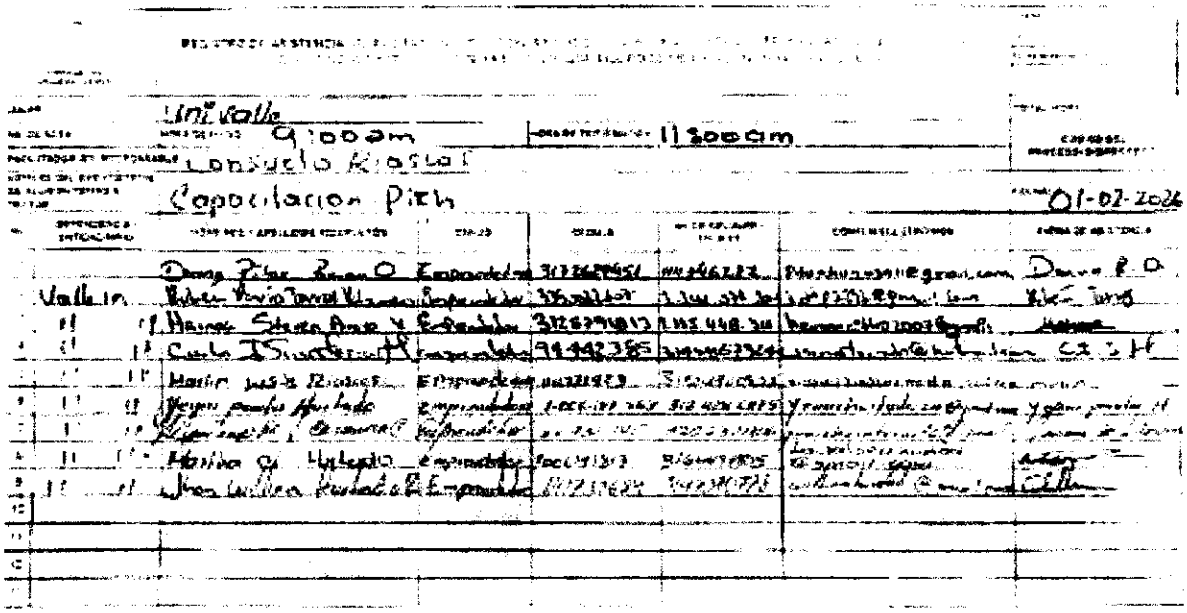


Pantallazo evidencia de participación en reunión de equipo

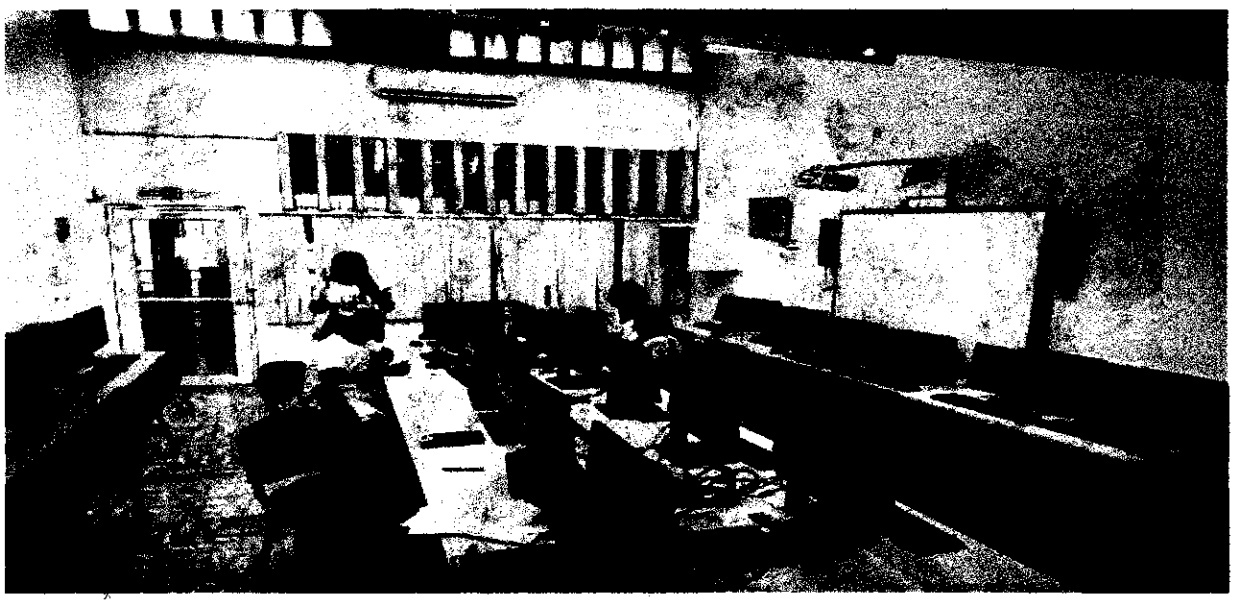


Pantallazo evidencia de difusión en redes sociales las publicaciones de la secretaría

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDADES # 3



Pantallazo listado de asistencia a capacitación de pich



Evidencia fotográfica de asistentes a socialización de pich



Evidencia fotográfica de entrega de herramientas de trabajo a emprendedores beneficiarios de valle in 5 municipios



Se evidencia registro fotográfico de asistencia y participación en el recibimiento a emprendedores y entrega de souvenir; en el evento realizado llamado Encuentro de saberes culturales y arraigos tradicionales.



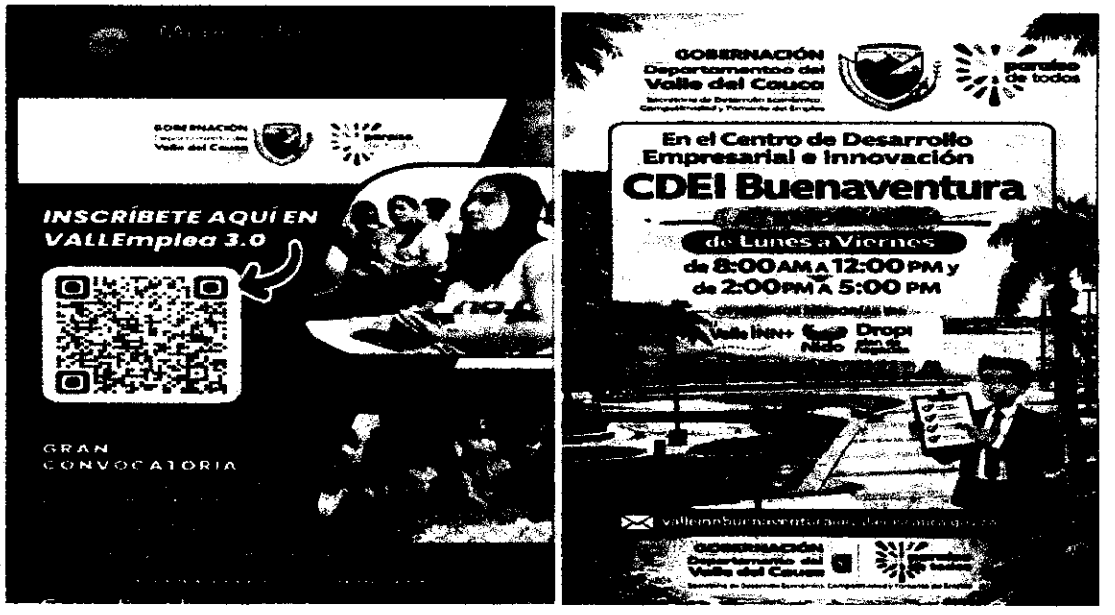
Evidencia fotografía de atención a usuarios en el CDEI, para brindarles información sobre la importancia de la estrategia Valle inn



Se evidencia imágenes de publicación y divulgación de convocatoria valle emplea y asistencia a reunión de coordinadores y gestores frente a sus roles.

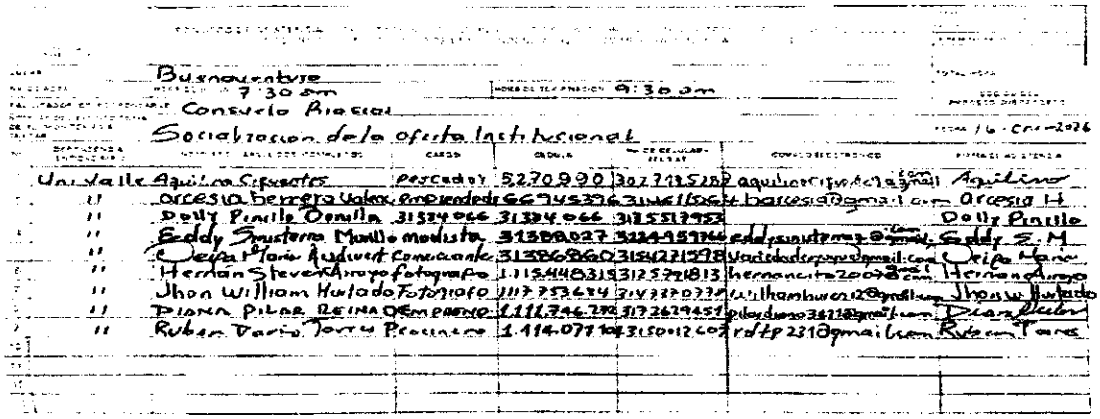


Se evidencia registro fotográfico de asistencia y participación de la agenda Buenaventura Valle del cauca 20 de febrero 2026, lugar Escuela taller. Verificable en el drive: <drive-shares-dm-noreply@google.com>

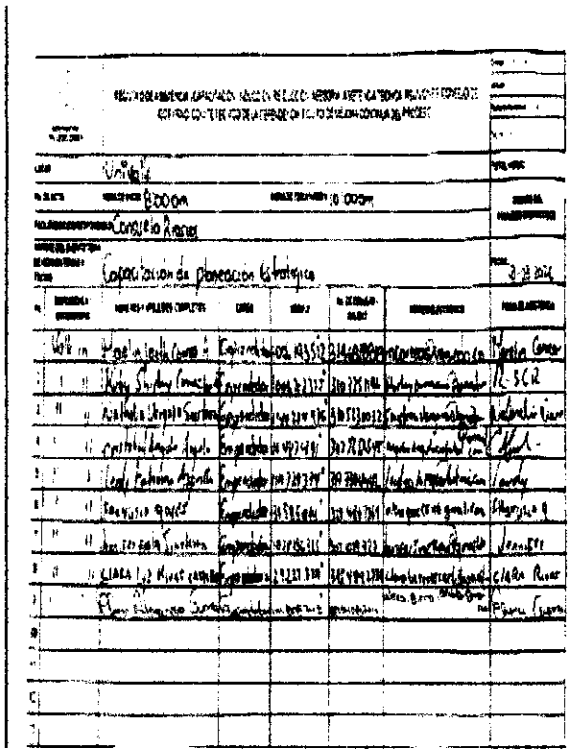


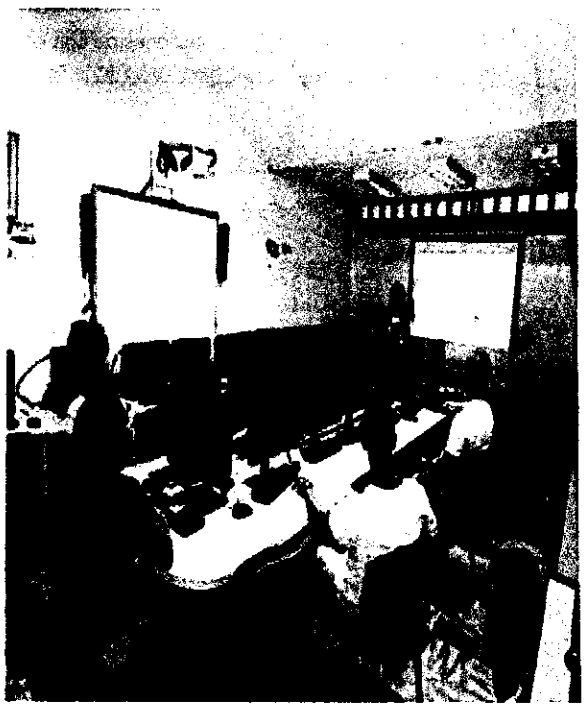
Se evidencia registro fotográfico de publicación en redes sociales de las convocatorias emitidas por la Secretaría.

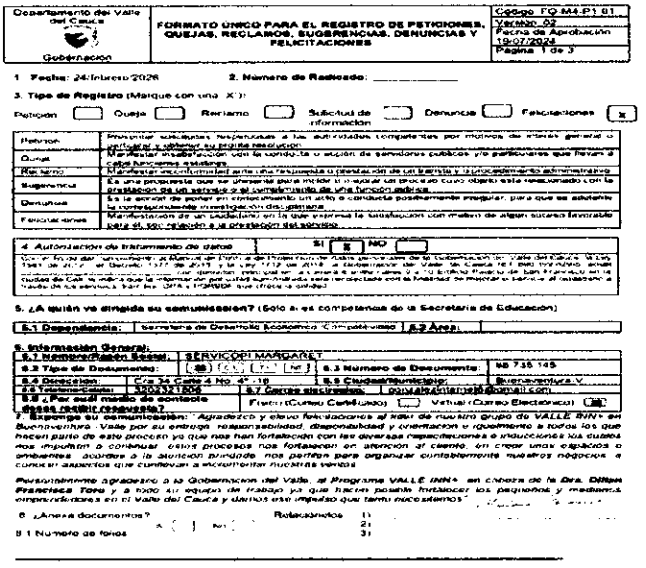
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD # 4



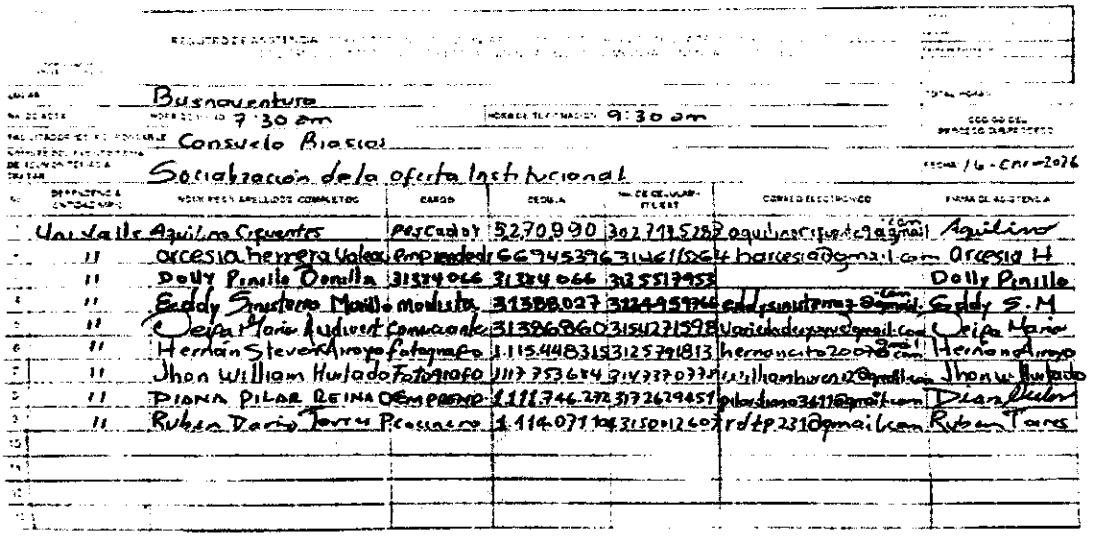
Pantallazo, evidencia de listado de asistencia de atención a emprendedores para brindarles la oferta institucional



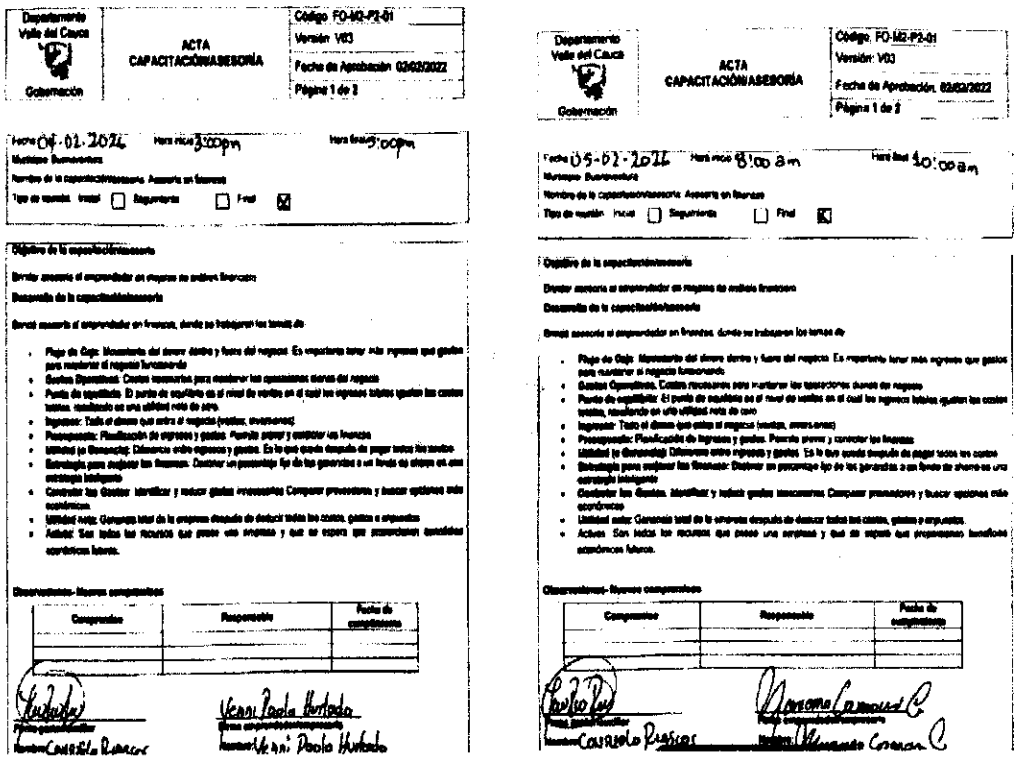




Acta de reconocimiento y felicitaciones de una emprendedora satisfecha ruta **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



Pantallazo evidencia de asesoría en oferta institucional **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



Pantallazo evidencia de actas de asesoría de emprendedores que han cerrado ruta **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijl8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing

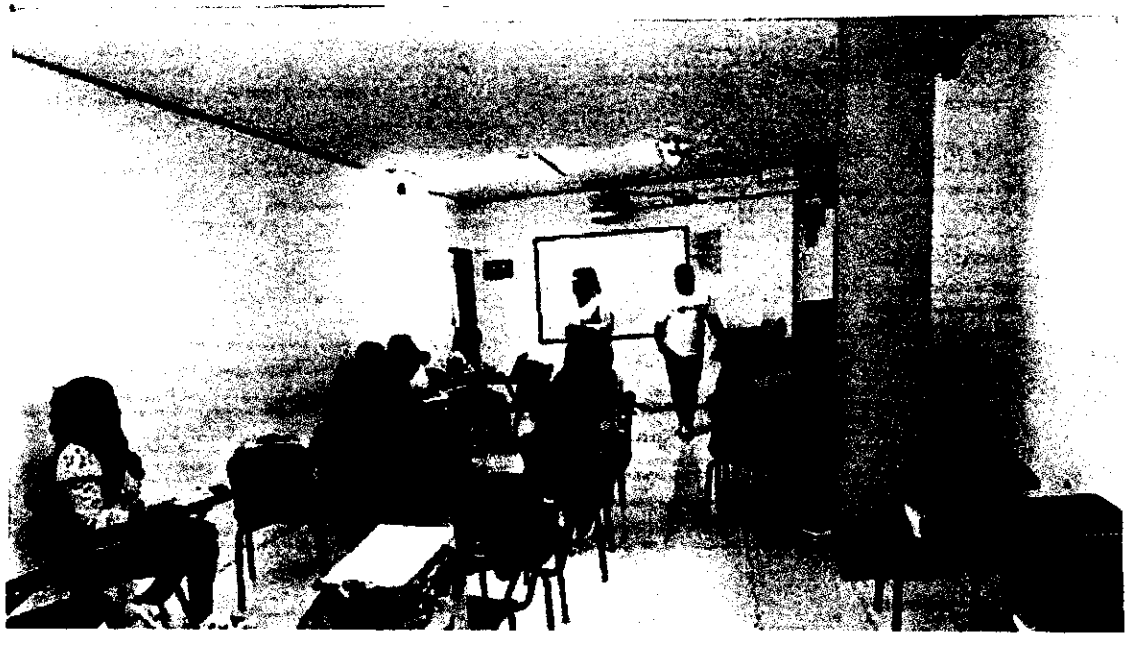
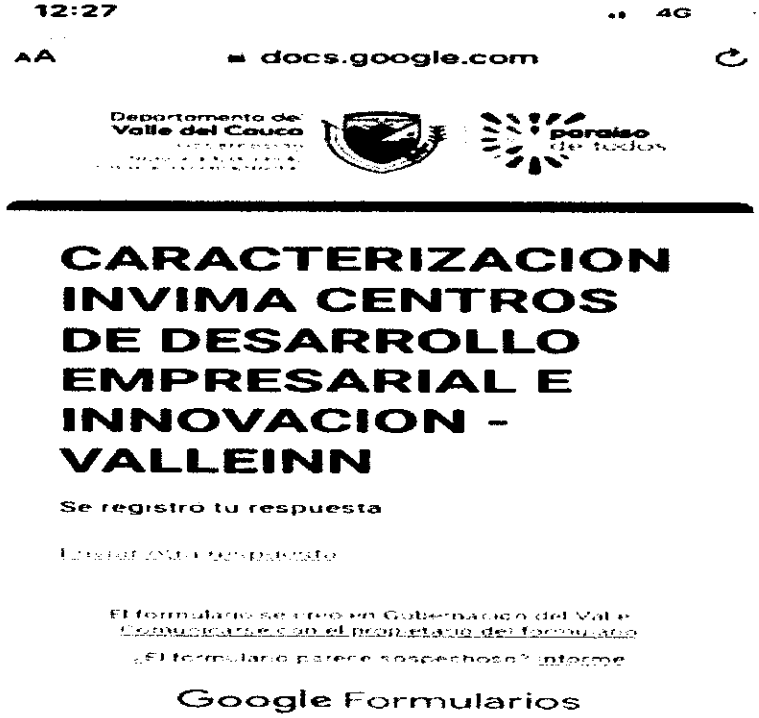
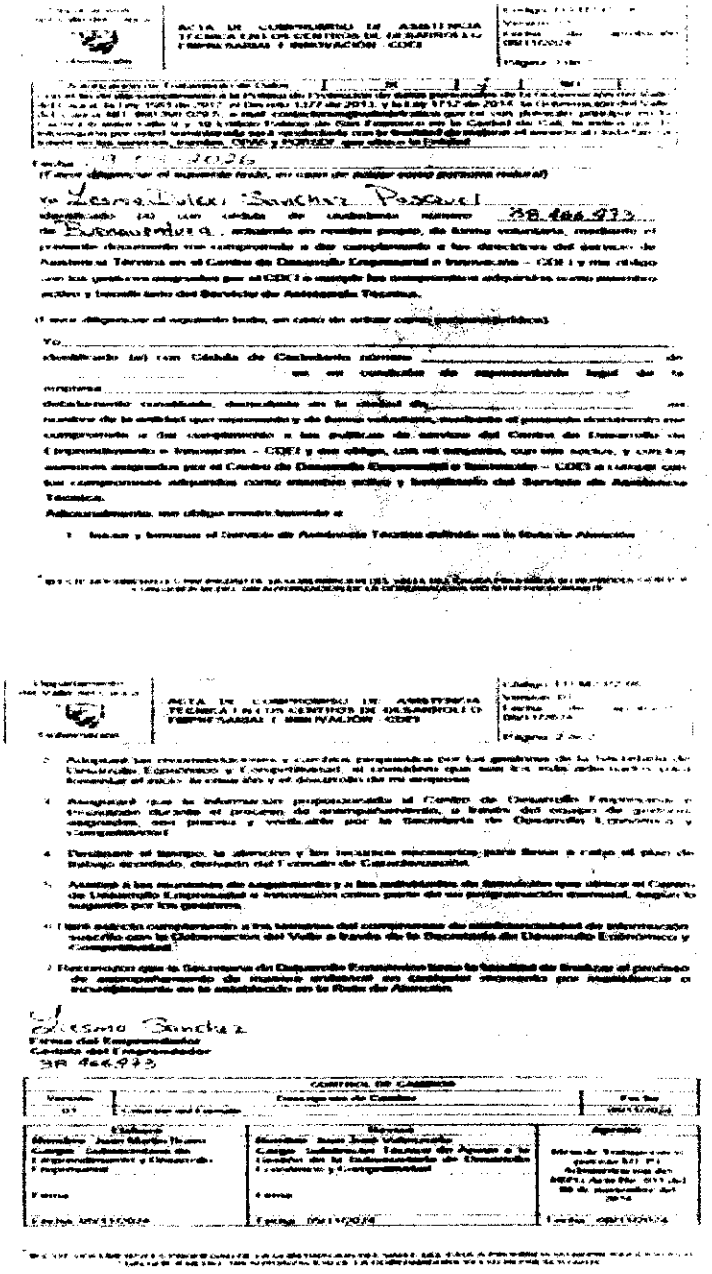


Imagen fotográfica de participación de emprendedores preparándose para presentación de pich

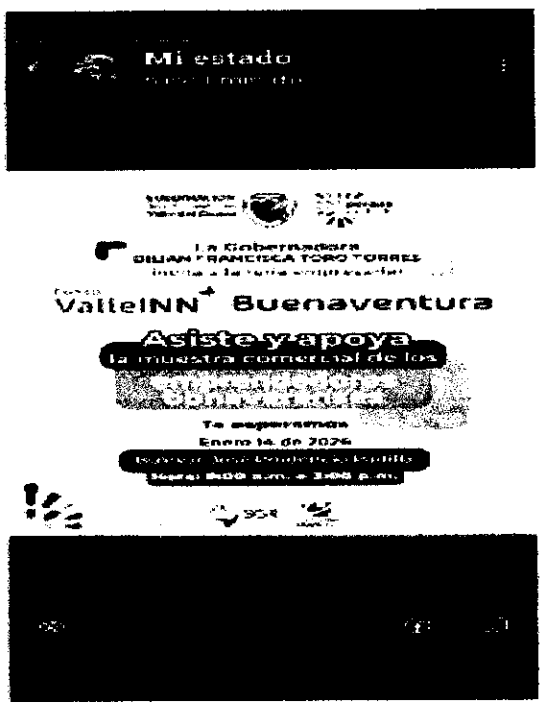




Pantallazo de actas de compromiso firmada por usuarios atendidos mediante caracterización.http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



Brindándole la oferta institucional a personal que visita el CDEI.







Se evidencia registro fotográfico de publicación en redes sociales de las convocatorias emitidas por la Secretaría.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTIVIDAD # 5

		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de
LUGAR:		Punto Vive Digital - Dagua					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Consuelo Riascos - Karina Serrano - Norman Gamboa					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR		Socialización Oferta Institucional					FECHA 04-05-2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Valle in	[illegible]	[illegible]	29399695	[illegible]	[illegible]	
3	Valle in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Valle in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Valle in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Valle in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Valle in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Valle in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Valle in	Marisol Acosta Diaz	Emprendedor	1114735376	[illegible]	[illegible]	Marisol Acosta
10	Valle in	Maria gladis Diaz	Emprendedor	66887209	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Valle in	[illegible]	emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Valle in	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Valle in	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]

Pantallazo de listado de asistencia firmado por usuarios atendidos mediante sociaización de la oferta institucional.http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de	
LUGAR:	Punto Vive Digital - Dagua						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:000m		HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 0m				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Consuelo Riascos - Karina Serrano . Norman Cambos							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Oferta Institucional						FECHA: 04-05-2026	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Valle in	Lina Maria Hoyos C.	Emprendedora	67.000992	3010214401	hoyoscarlina17@gmail.com		
2	Valle in	Jhon eduar Vanegas	Emprendedor	1114730541	3128881140	Johneduard120520@gmail.com	Jhon V	
3	Valle in	Fernando Alonso Diaz	Emprendedor	C.245.853	3146229823	alonso salinas 2018 @ gmail.com		
4	Valle in	Diego Fernando Barrera	Emprendedor	94.653.524	3028674555	Diegobarrera@hotmail.com	Diego M.	
5	Valle in	Diana Milena Montilla	Emprendedora	66913232	3242944193	dianam2485@hotmail.com		
6	Valle in	Francisco Javier Perez	Emprendedor	6090527	3179594237	@franjbeaud		
7	Valle in	Angela Adriana Castro	Emprendedora	66.910.442	3164523509	angelaadriana669104@gmail.com		
8	Valle in	Arelis Higuita	Agricultor	16038.[illegible]			Arelis Higuita	
9	Valle in	Hernan Dario Osorio Vera	Agricultor	94.482.584	3218764468	hosoriodario@hotmail.com		
10	Valle in	Mauricio Alberto Ramos	Emprendedor	(6)-084.18	3169300361	veleupdelburro1969@gmail.com		
11								
12								
13								

Pantallazo de listado de asistencia firmado por usuarios atendidos mediante socialización de la oferta institucional.http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijI8ITmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M9-P2-09 Versión: 01 Fecha de aprobación: 08/11/2004 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-4, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los sectores, Incubar, CRAB y FONEDT que ofrece la Entidad.

Fecha: 24-04-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Marisol Acosta Diaz

Identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1114735376 de Dagua (V). , actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASESORIA TECNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI	Codigo: FO-M9-P9-09 Version: 01 Fecha de aprobacion: 09/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptará las recomendaciones y acciones propuestas por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerar que son las más adecuadas para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Asegurará que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinará el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Pránsito de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Marisol Acosta
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
1114735396.

Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	09/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Pablo Ramo Cargo: Profesional de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Carlos Andres Valencia Cargo: Contratista Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Mesa de Trabajo con el proceso M2-P3 Administración del MIPG Acta No. 033 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 09/11/2024	Fecha: 09/11/2024	Fecha: 09/11/2024

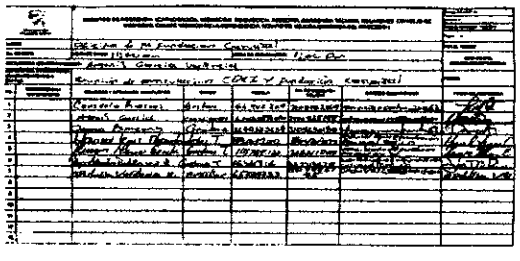
* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR

Se presenta imagen de acta de compromiso firmada por el emprendedor el cual se le brindó asesoría sobre la oferta Institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQIgcijl8lTmXns-Fe1hkIMC3-Kk/edit?usp=sharing



Imagen fotográfica de capacitación en Desing thinking y asesoría en Finanzas a emprendedores, en niveles de ideación y fortalecimiento

Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos



ARGENIS GARCIA VALENCIA
COORDINADOR

Anexos: FOTO DE LISTADO DE ASISTENCIA
Transcribio: ARGENIS GARCIA VALENCIA
Reviso: ARGENIS GARCIA VALENCIA



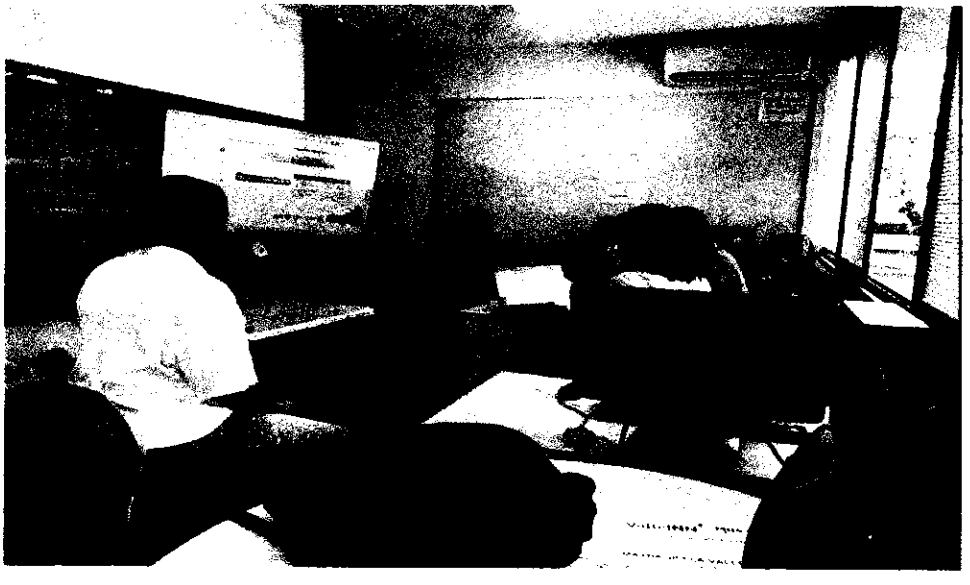
Se evidencia registro fotográfico y asistencia de participantes a reunión ordinaria entre fundación Carvajal y CDEI Buenaventura. **Verificable en el drive:** drive-shares-dm-noreply@google.com



Imagen fotográfica de entrega de bonos a emprendedores beneficiarios del fondo 5 municipios

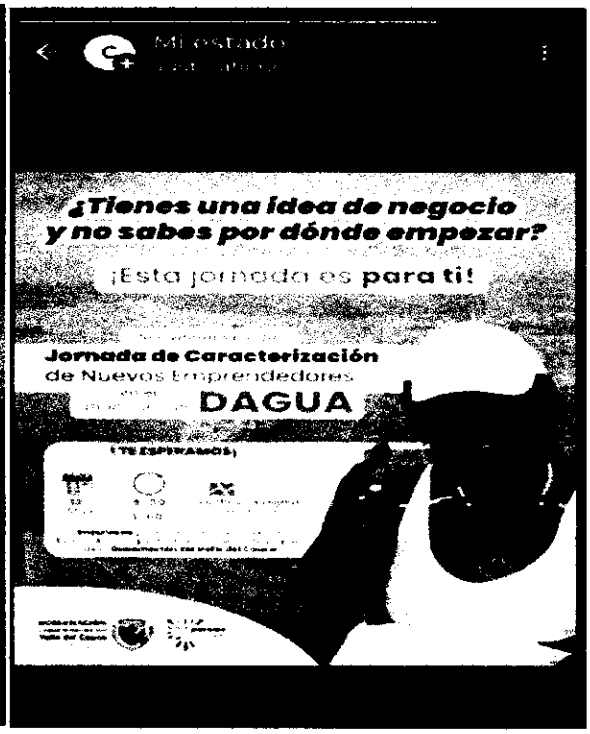


Evidencia fotográfica de asistencia y participación a capacitación y asesoría de emprendedores



Se evidencia registro fotográfico de reunión asistida en el CEDEI, para la socialización de la oferta instit.





Se evidencia pantallazo de publicación de convocatoria en redes sociales.



FO-M9-P2-01-V04

Cod - Serie Subserie

RELATORIA ORDINARIA DE

ACTA No. 2

FECHA: Buenaventura 15 de mayo de 2020

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM

LUGAR: VIRTUAL GOOGLE MEET

ASISTENTES:

ARGENIS GARCIA VALENCIA
DAYNA VIZARES BENITEZ
STEVEN DELGADO RASCOS
KARINA
LEONOR
VICTORIA

ORDEN DEL DIA:

1. Reflexion de equipo SDE
2. Avance del plan anual de trabajo
3. Fechas de corte
4. Indicadores de cumplimiento
5. Compromisos
6. Cierre

DESARROLLO:

Teniendo en cuenta el desarrollo de las tareas relacionadas con el plan de trabajo anual de equipo SDE realizado el 15 de mayo de 2020

- **Reflexion de equipo:**



Se propone reflexionar sobre el cumplimiento de nuestras responsabilidades y equipo (gestores) SDE, frente a la entrega y avances de los productos dentro del desarrollo de actividades de los gestores.

Norman Johan Consulta ¿Que hacer cuando se presenta un caso donde un gestor no alcanza a brindar la ruta completa a los emprendedores establecidos en una meta individual es decir la cantidad de emprendedores que debe cerrar cada gestor en el mes?

Sandra Secretaria: Argumentar revisar la existencia en resultar la entrega de documentos de compromisos mensuales sustentar oportunamente si hemos acordado

Ana Karina: Proponer tener en cuenta distribuir el personal para capacitacion de acuerdo a la cantidad de emprendedores pendiente de capacitar por semana

Se interviene a los anunciados por los gestores frente al punto 1 1 cierre de reflexiones el coordinador **ARGENIS GARCIA** agradece las recomendaciones expuestas por el personal e invita a continuar trabajando a cumplir cada una con nuestras actividades

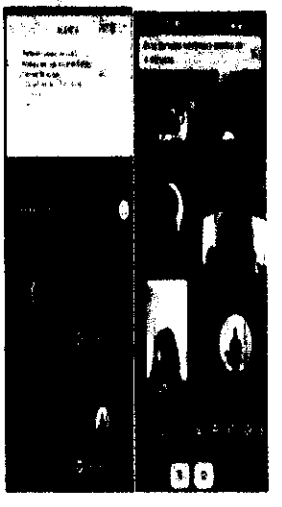
- **Analisis del plan de trabajo:** El coordinador **ARGENIS GARCIA** enquiere la... sensibilizacion por las metas cumplidas a la fecha, la responsabilidad de cada compañero por asumir con amabilidad y compromiso el rol de gestores brindando atencion de calidad a usuarios, emprendedores y empresarios
- **Fechas de corte:** El coordinador **ARGENIS GARCIA** anuncia que para el cierre de contrato del mes de junio cambiara la fecha de entrega de compromisos debido a la culminacion de contratos esta queda para el 31 mientras 1° de julio
- **Indicadores de cumplimiento:** Se anexa imagen donde se evidencia los avances de cumplimiento a emprendedores atendidos en SDE de los municipios Buenaventura Dagua



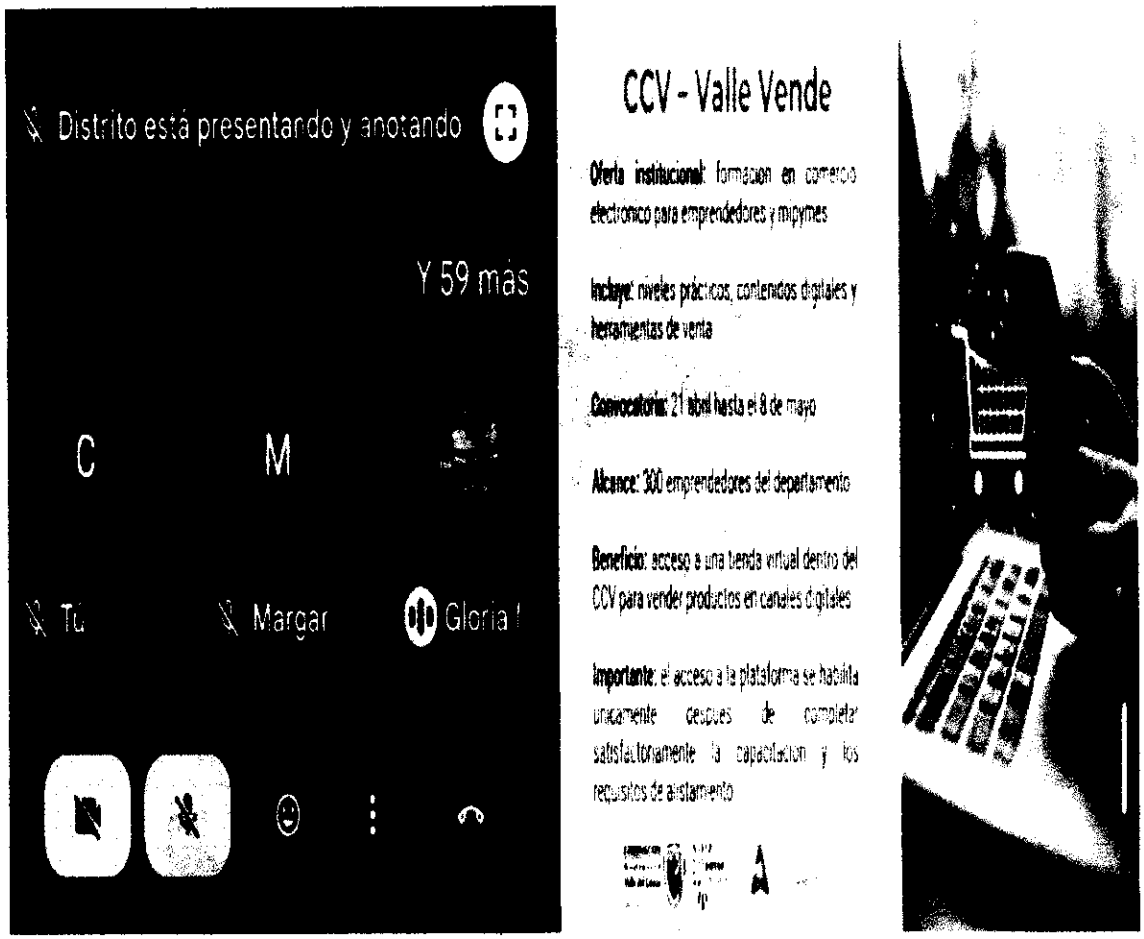
- **Compromisos:** Frente a los mencionados y abligados en la ... Buenaventura Dagua por los constantes cierres, protestas y disturbios el coordinador **ARGENIS GARCIA**, propone a los gestores hacer uso de la herramienta virtual para hacerle cierre de ruta a los emprendedores atendidos mediante caracterizacion en dias pasados. Expresa todos de acuerdo con la estrategia en aras de dar cumplimiento al logro de objetivos
- Se acuerda realizar salida a la playa Ciudores para socializar la oferta institucional a personas del lugar esta se realizara el dia viernes 29 de mayo coordinada por **ARGENIS GARCIA**
- Cierre Siendo las 11: 30 am cierra por terminada la reunion

EVIDENCIA DE LA REUNION:

VIDEO:



Pantallazo evidencia de acta de reunión virtual de equipo

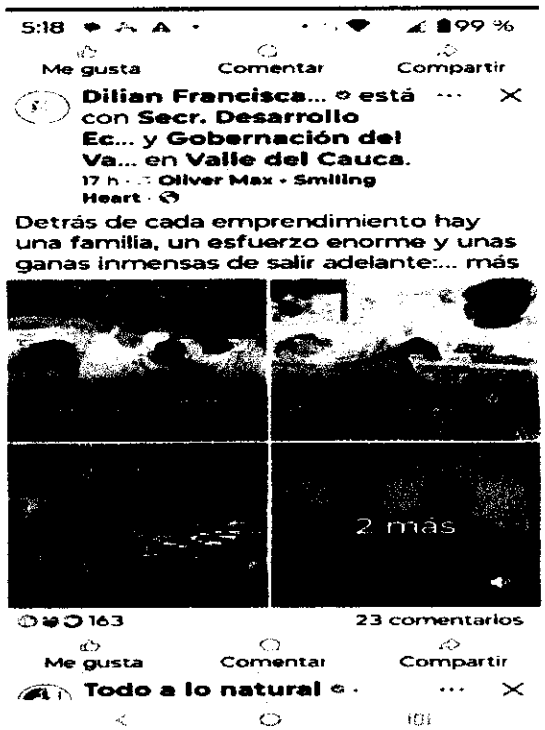


Se evidencia pantallazo con imagen de participación, en capacitación a la formacion en comercio electronico para emprendedores y mipymes

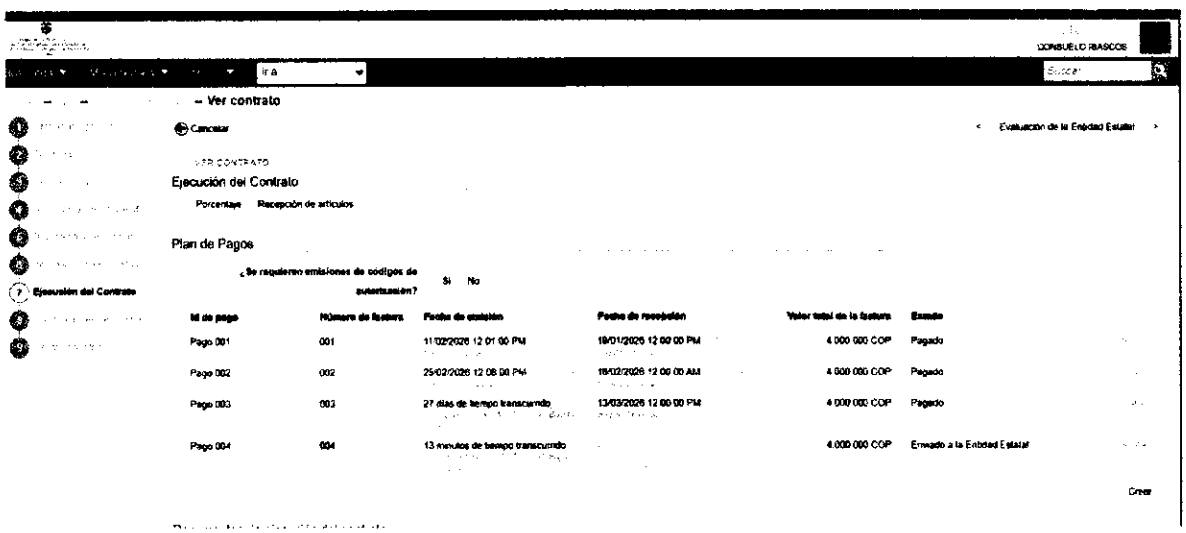




Se evidencia registro fotográfico de asistencia a convocatoria para brindar socialización a nuevos emprendedores

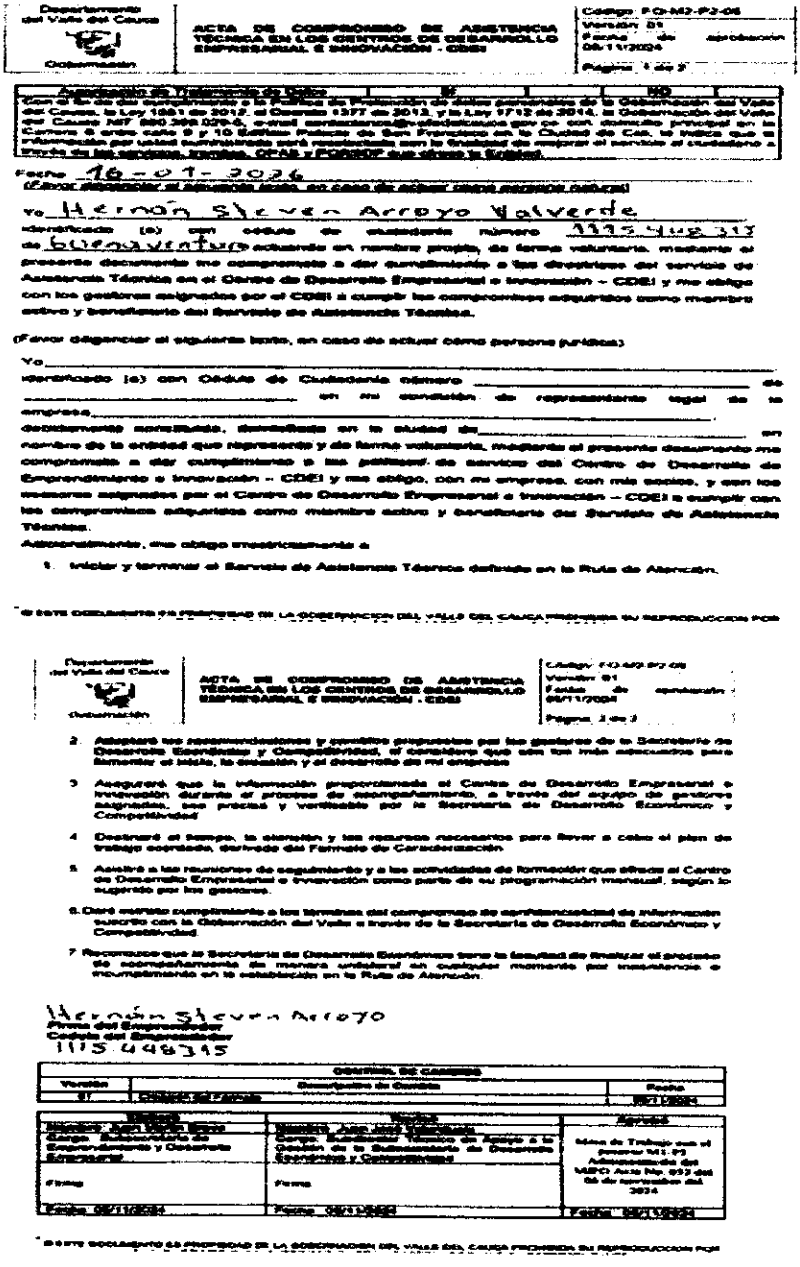


Pantallazo evidencia publicación en redes sociales



Pantallazo evidencia cargue de documentos en secpo ii

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ACTIVIDADES # 6



Fecha 16-01-2026

Yo Hernán Steven Arroyo Valverde

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1115448315

de Buenaventura actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asesoría Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de

_____ en mi condición de representante legal de la

empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____ en

nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me

comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de

Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los

asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con

los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia

Técnica.

Adicionalmente, me obligo específicamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR

2. Atenderé las recomendaciones y posibles propuestas que los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerarlo útiles con las más adecuadas para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrezca el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Hernán Steven Arroyo

Firma del Emprendedor

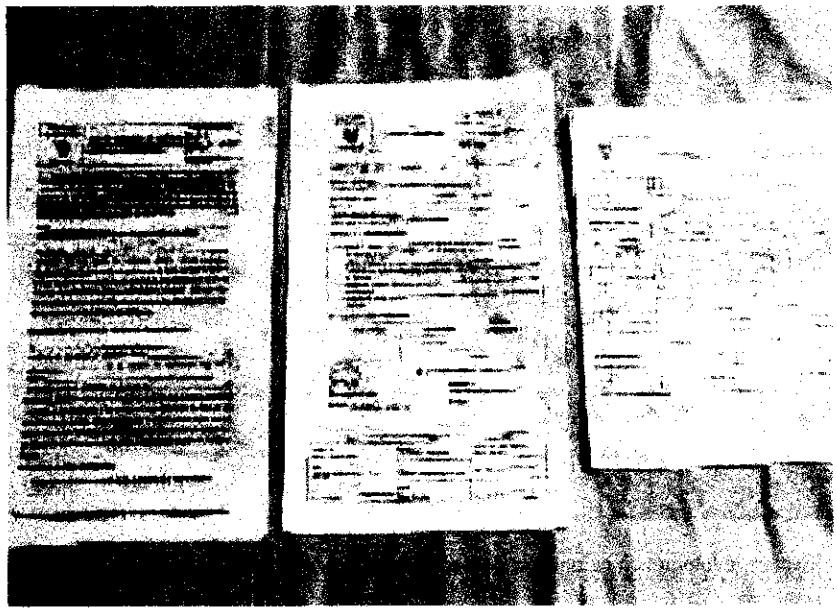
Cedula del Emprendedor

1115 448315

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR

Se presenta imagen de acta de compromiso firmada por el emprendedor el cual se le brindó asesoría sobre la oferta

Institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSINQlgcijl8lTmXns-Fe1hklMC3-Kk/edit?usp=sharing



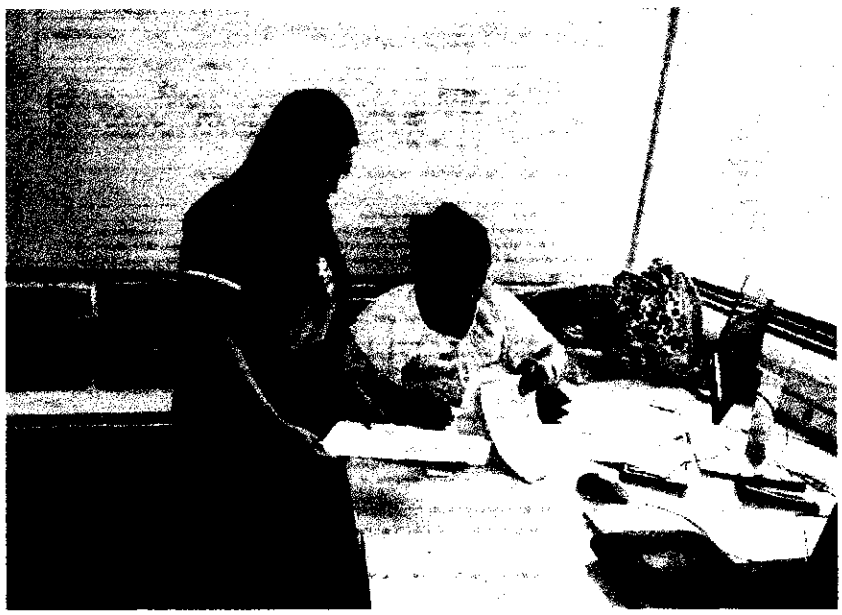
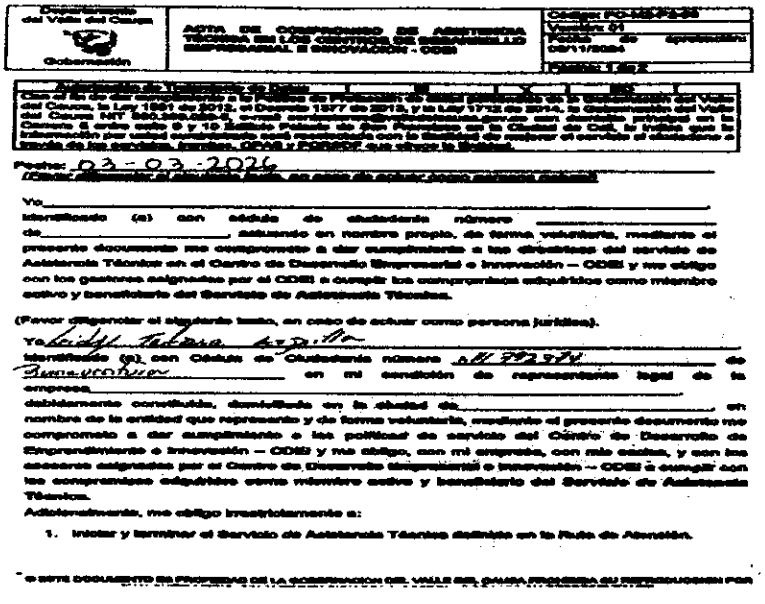


Imagen fotográfica de entrega de documentos a la auxiliar administrativa del CDEI



Evidencia fotográfica de entrega de documentos a la auxiliar administrativa del CDEI.



Fecha: 03-03-2026

Yo _____

identificado (a) con cédula de ciudadanía número _____ de _____, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a los objetivos del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

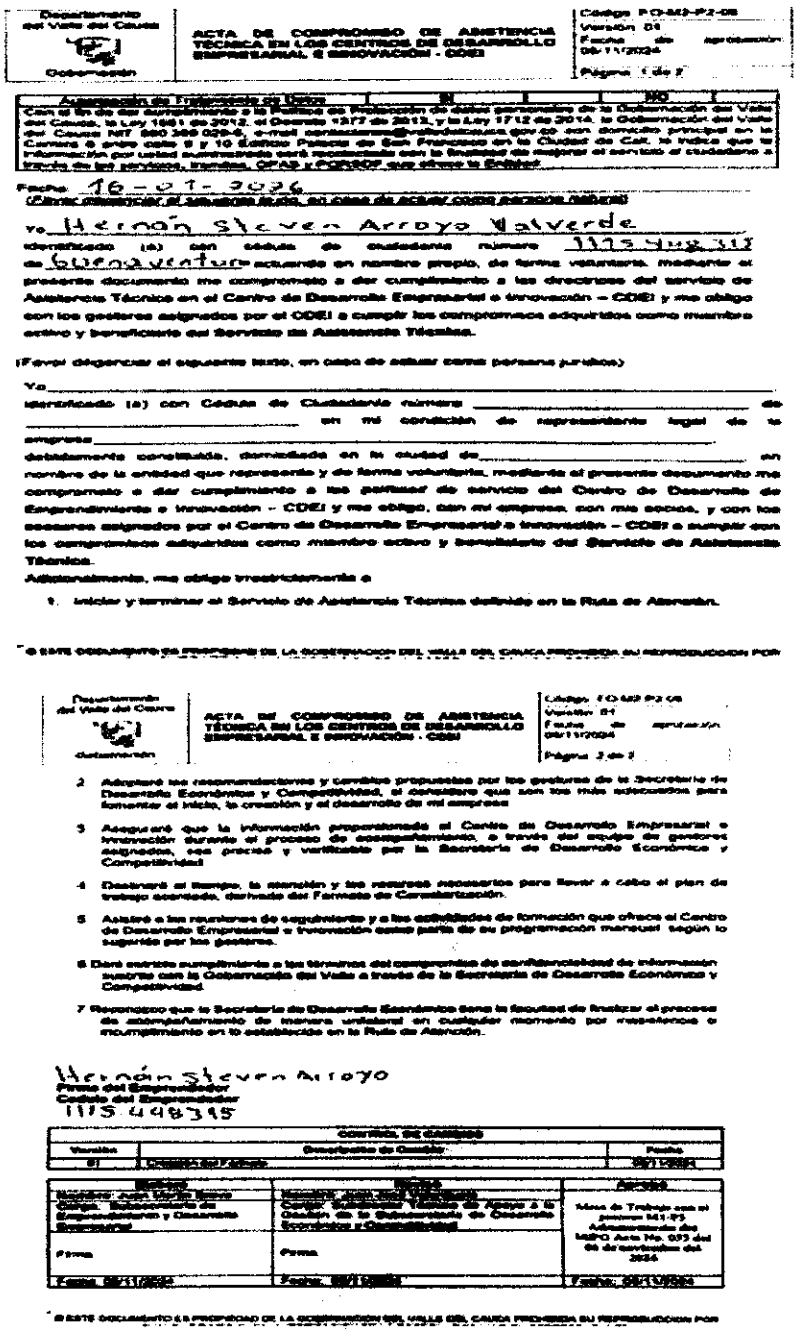
Yo Leidy Tatiana Arroyo

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1144 772 574 de Buenaventura en mi condición de representante legal de la empresa _____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas del servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Fecha 16-07-2026

Yo Hernán Steven Arroyo Valverde

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1115 948 315 de Buenaventura actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo _____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

2. Adoptaré las recomendaciones y correctivo propuestas por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerarlo que son las más adecuadas para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignado, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrezca el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Hernán Steven Arroyo
Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor
1115 948 315

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

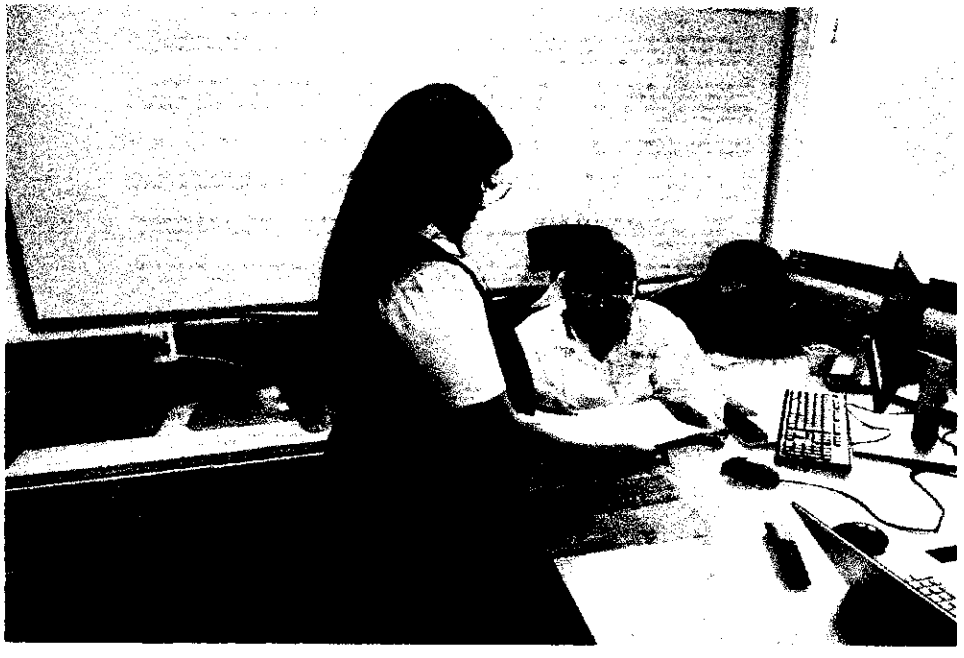
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Sierra Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan Sebastián Vásquez Cargo: Profesional Técnico de Apoyo 3 G. Oficina de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P5 Administración del MIPG Acta No. 003 del 06 de noviembre del 2024
Firma	Firma	
Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR

Se presenta imagen de acta de compromiso firmada por el emprendedor el cual se le brindó asesoría sobre la oferta institucional. **Verificable en el drive:** http://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5dkMvNSlNQlqcijl8lTmXns-Fe1hklMC3-Kk/edit?usp=sharing



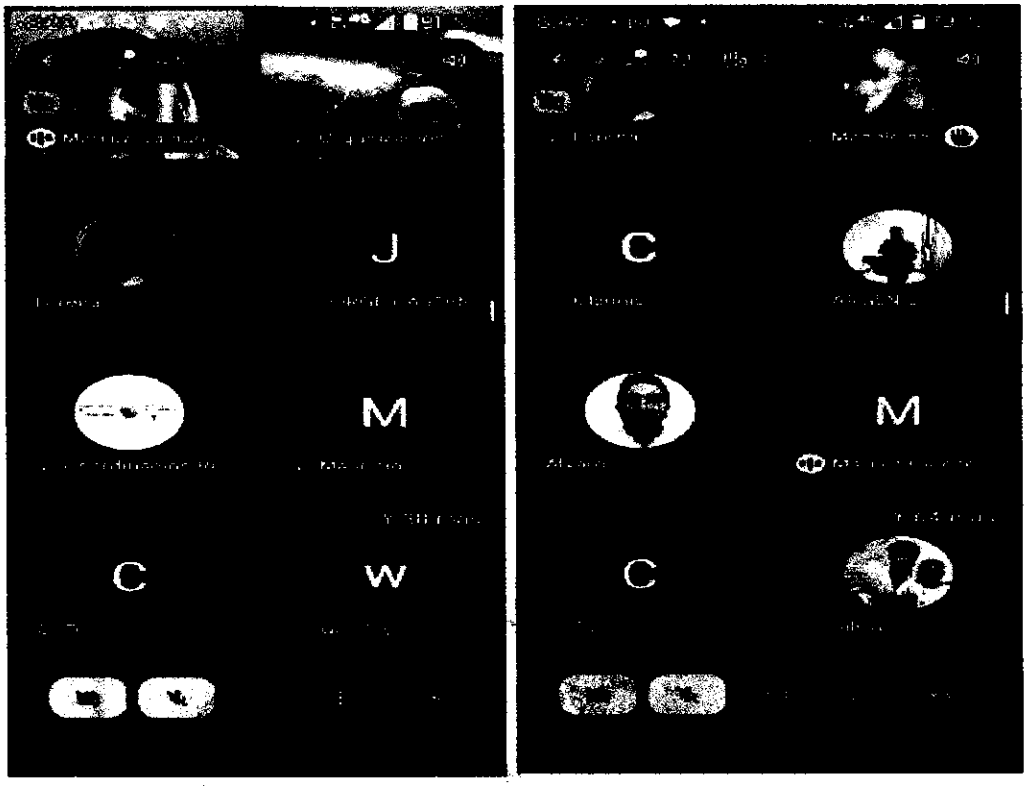
Evidencia fotográfica de cumplimiento a la entrega de documentos requeridos para alimentar las bases de datos.



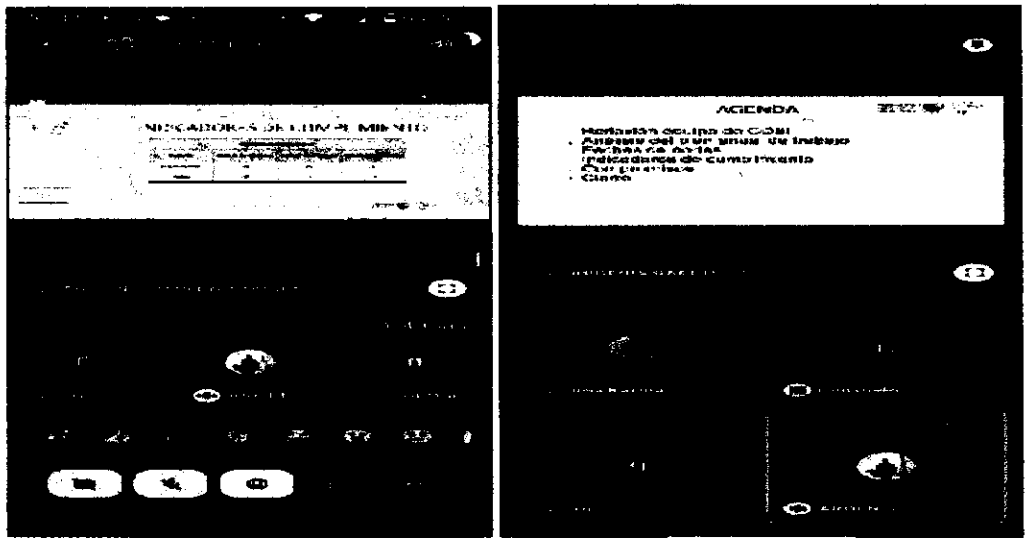
Evidencia fotográfica de cumplimiento a la entrega de documentos requeridos para alimentar las bases de dato.



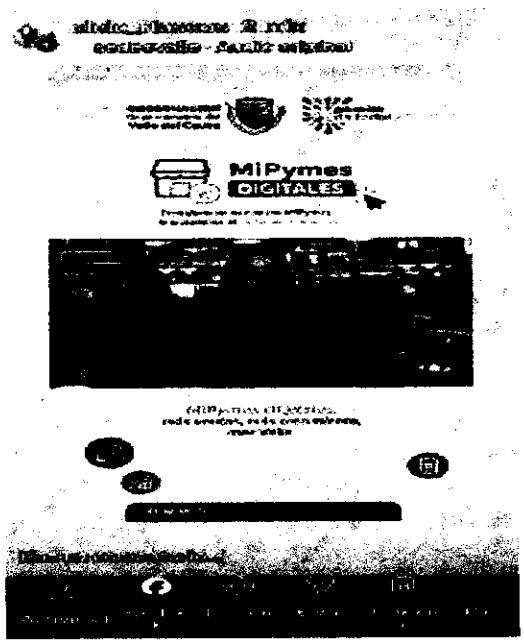
Evidencia fotográfica de entrega de documentos a la auxiliar del proceso



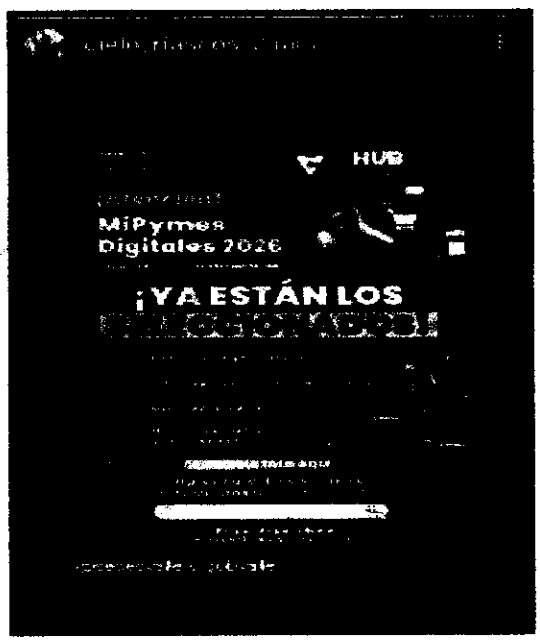
Pantallazo evidencia de participación en el Diplomado de fortalecimiento empresarial

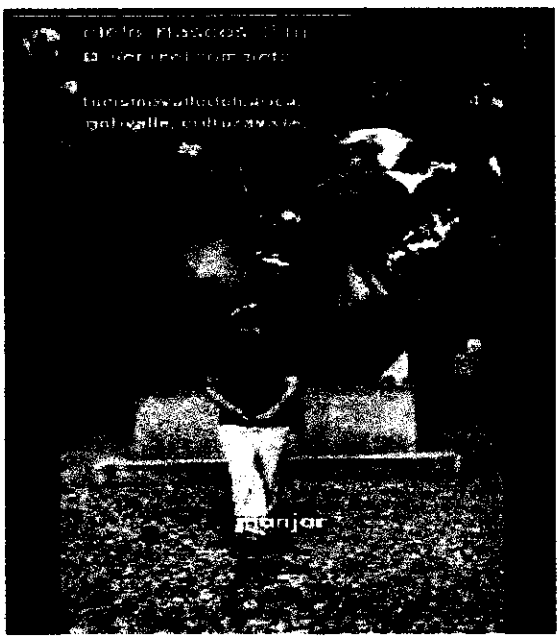


Pantallazo evidencia de participación en reunión de equipo CDEI - Buenaventura

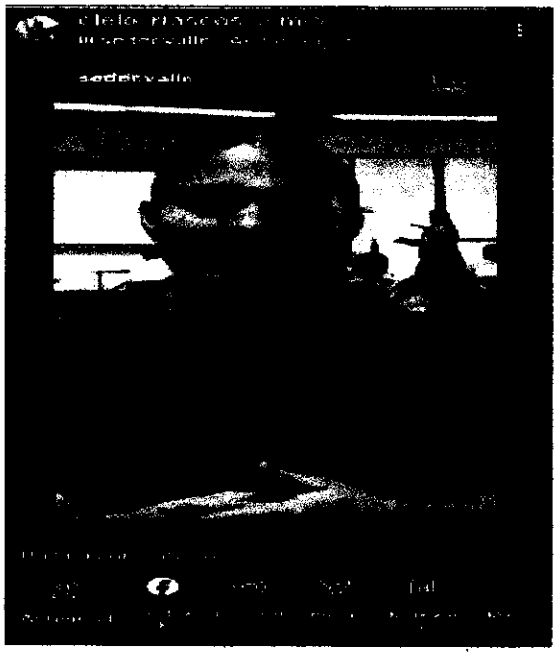

MiPymes
DIGITALES

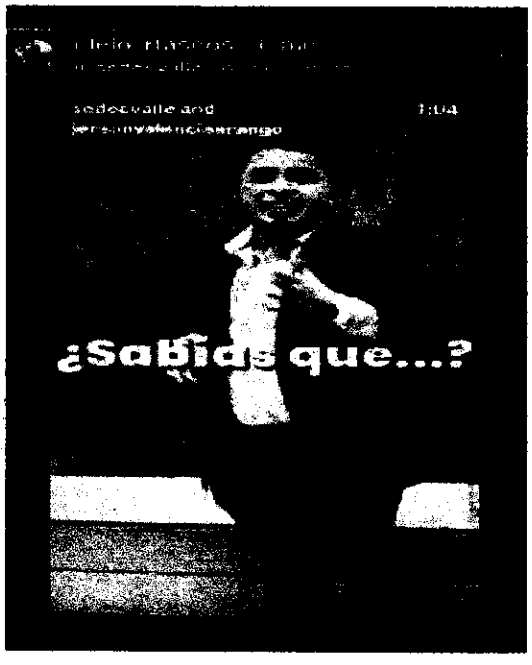

Expo Invima

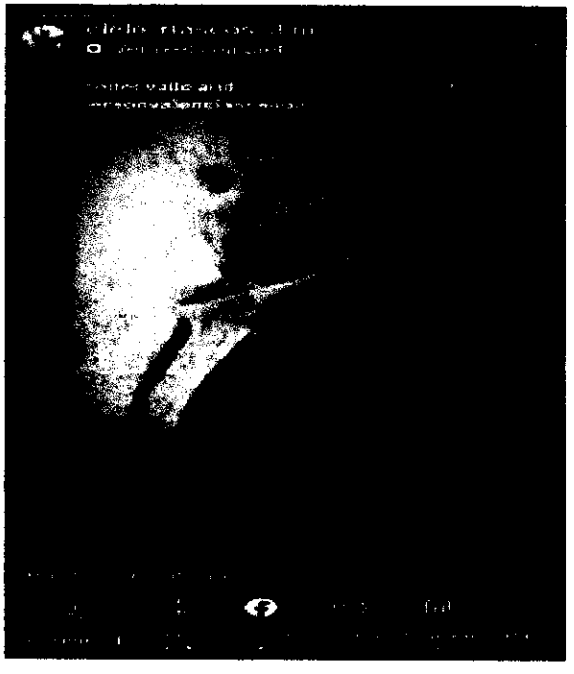

HUB
MiPymes
Digitales 2026
¡YA ESTÁN LOS



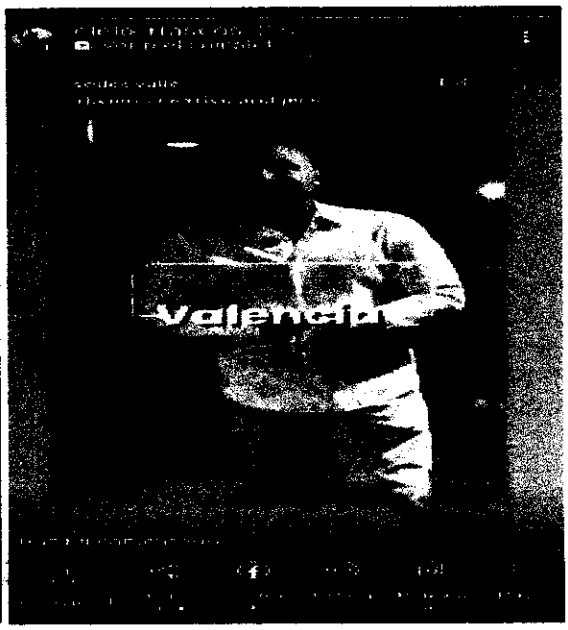


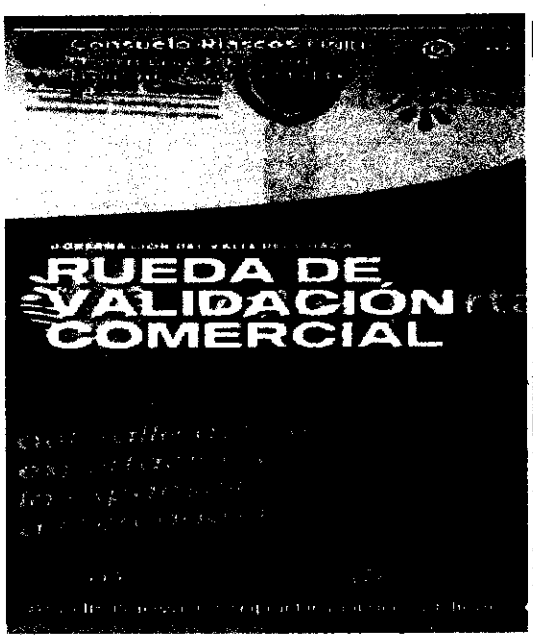


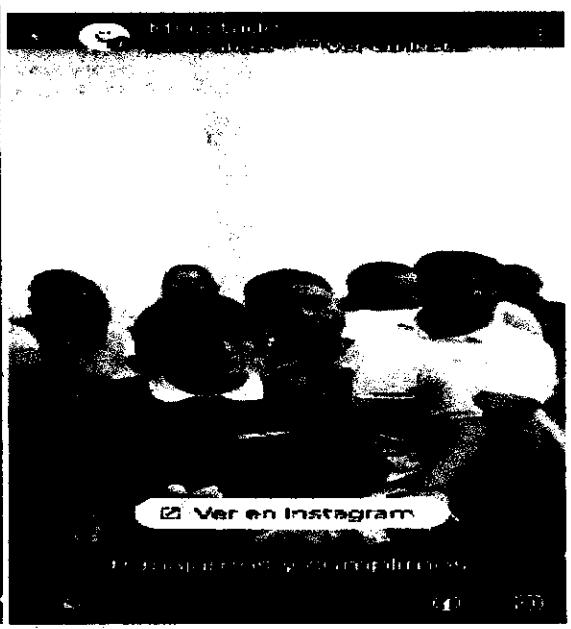

¿Sabías que...?

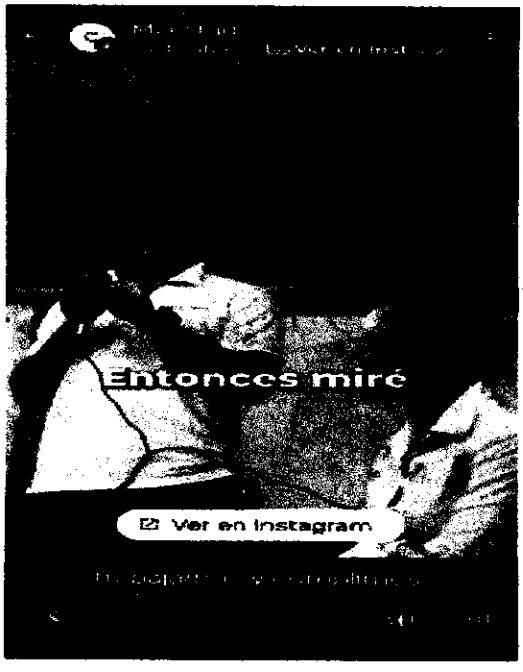


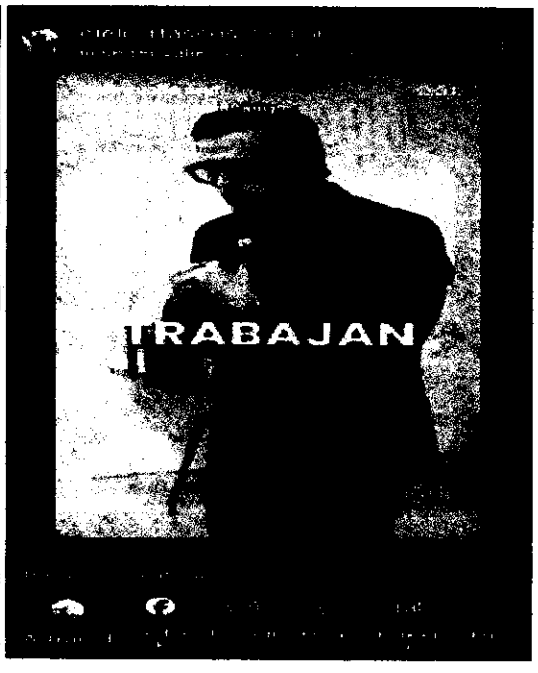

Recordando
el en

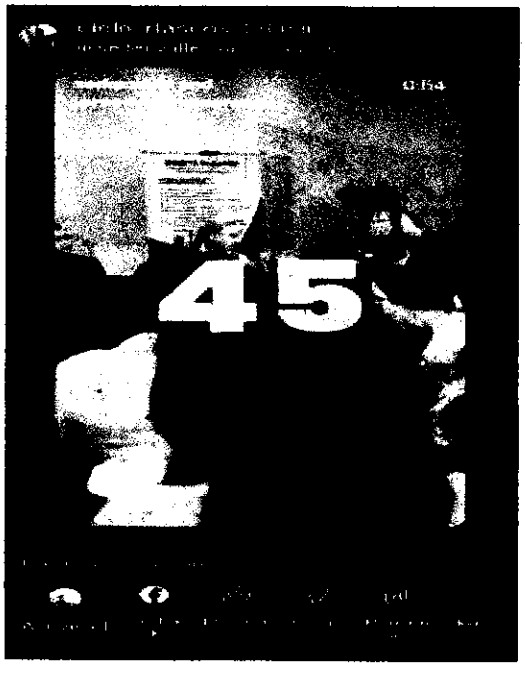



RUEDA DE
VALIDACIÓN
COMERCIAL

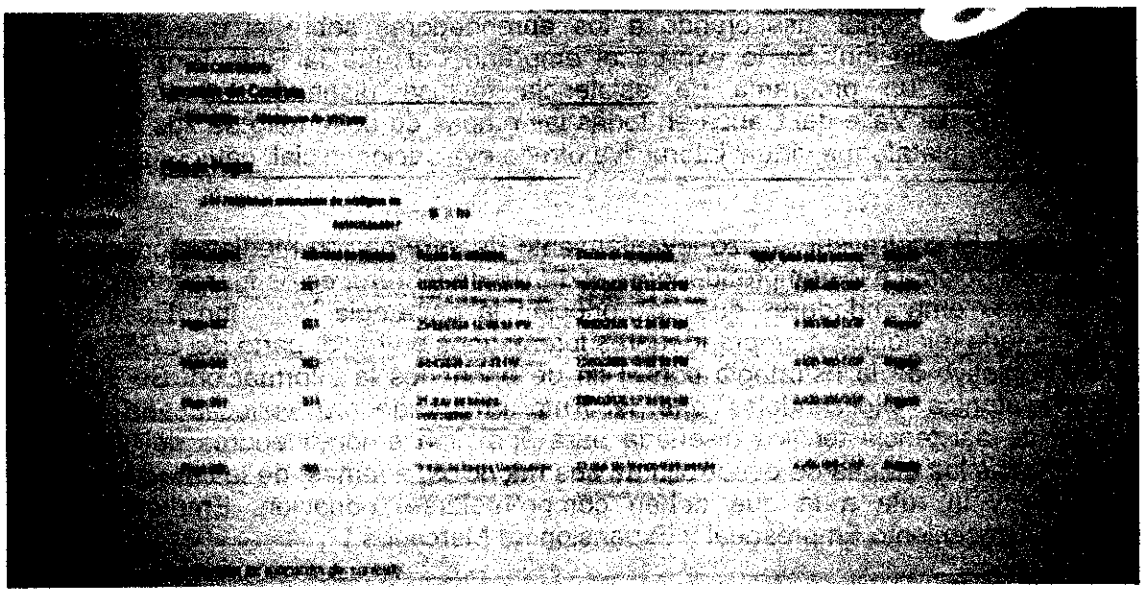

Ver en Instagram







Pantallazo evidencia de difusión de publicidad en redes sociales



Pantallazo evidencia cargue documentos en el secop ii

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES 1, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 1 El contratista realizó levantamiento de información por medio de socialización de oferta Institucional a **9** emprendedores que se dirigieron al centro, de acuerdo a los criterios establecidos por la subsecretaría se les brindó la información requerida y se les programó caracterización a partir del 19 de enero del corriente.

ACTIVIDAD 1 El contratista realizó levantamiento de información mediante socilaización de la oferta institucional a los emprendedores eldía 10 de febrero estos fueron referidos por parte de otros emprendedores que ya conocian la estrategias Valle inn. Desarrollo:Se realiza llamada telefonica a emprendedores interesados en hacer partes de CDEI, se les explica el objetivo de la estrategia con el fin de brindarles la información. Se inicia a llamada telefonica explicandoles que la ruta emprendedora vallecaucana es un programa de asistencia tecnica, diseñada para apoyar a emprendedores del valle del cauca en todas las estapas de desarrollo de sus negocios además; de la categorización por niveles y la ruta a la que deben comprometerse.(Ideación, Emprendimiento temprano, Crecimiento empresarial, Expansión de mercados)

ACTIVIDAD 1 El contratista realizó levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento, a travès de socializaciones

de la oferta institucional, asesorando a los eprendedores sobre el que hacer y la importancia de Valle inn: Se le explica al emprendedor que la Ruta Emprendedora Vallecaucana es un programa de asistencia técnica diseñado para apoyar a emprendedores del Valle del Cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios. A través de una plataforma virtual interactiva ofrece evaluación inicial, categorización por niveles.

ACTIVIDAD 1 El contratista realizó levantamiento de información mediate socializacion de oferta institucional a los emprendedores el día 10 de febrero, estos fuero referidos por parte de otros emprendedores que ya conocian la estrategia Valle inn. Desarrollo : Realiza llamada telefonica a emprendedores interesados en hacer parte del CDEI, se les explica el objetivo de la estrategia con el fin de brindarles la informacion. Se inicia la llamada telefonica exolicandoles que la Ruta emprendedora vallecaucana es un programa de asistencia tecnica diseñada para apoyar a emprendedores del valle del cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios, ademas; de la caracterización por niveles y la ruta a la que deben comprometerse. (ideación, Emprendimiento Temprano, Crecimiento Empresarial y Expansion de Mercados)

ACTIVIDAD 1 El contratista realizó levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento, a travès de socializaciones de la oferta institucional, asesorando a los eprendedores sobre el que hacer y la importancia de Valle inn: Le explica al emprendedor que la Ruta Emprendedora Vallecaucana es un programa de asistencia técnica diseñado para apoyar a emprendedores del Valle del Cauca en todas las etapas de desarrollo de sus negocios. A través de una plataforma virtual interactiva, ofrece evaluación inicial, categorización por niveles.

Nombre y Apellido	Fecha de Caracterizaciòn
MARYIVY MONTOYA	13-04-2026
ZORAIDA TEGUE	13-04-2026
NATALIA ANGULO CAICEDO	13-04-2026
DARLING MELISA VALENCIA	20-042036....
CLEOTILDE SANCHEZ CASTILLO	20-04-2026
MARY TABORDA VARGAS	22-04-2026
MARY TABIORDA VARGAS	22-04-2026
MARIA CECILIA ZULIGA	23-04-2026
MAURICIO ALBERTO RAMOS	23-04-2026
MARIELA VERNAZA RODRIGUEZ	23-04-2026

ANGELA ADRIANA CASTRO	23-04-2026
LILIANA MARIA ZAMORANO	23-04-2026
MAICOL FABIAN GRAJALES	24-04-2026
LINA MARIA HOYOS	24-04-2026
MARISOL ACOSTA	24-04-2026
ANA LUZ ANGULO DELGADO	27-04-2026
ADELAIDA MONTAÑO	27-04-2026

ACTIVIDAD 1 El contratista realizó levantamiento de información por medio de socialización de la oferta Institucional a emprendedores que se dirigieron al centro, de acuerdo a los criterios establecidos por la subsecretaría se les brindó la información requerida y se les programó caracterización de acuerdo a su disposición. Se les explica que la Ruta emprendedora vallecaucana es un programa de asistencia tecnica diseñada para apoyar a emprendedores del valle del cauca en las etapas de desarrollo de sus negocios, ademas; de la caracterización por niveles y la ruta a la que deben comprometerse. (ideación, Emprendimiento Temprano, Crecimiento Empresarial y Expansion de Mercados)

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

ACTIVIDADES 2, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 2 El contratista brindó asistencia técnica a (9) emprendedores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importnacia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso.

ACTIVIDAD 2 El contratista brindó asistencia técnica a (9) emprendedores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importnacia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso. Los emprendedores se presentaron en las instalaciones de la Univalle – Buenaventura, donde se les mostró la plataforma de caracterización, se les realizaron las preguntas correspondientes a la

plataforma y se resalizó el registro correspondiente a la caracterizción previa socilalización de la oferta institucional.

ACTIVIDAD 2 El contratista brindó asistencia tecnica a los emprendedores caracterizados previamente y con compromiso de dar continuidad a la ruta sugerida a traves de la programaciòn establecida por la secretarìa. Se convocò via telefonica a los emprendedores para que asistieran a lo encentros de capacitaciòn y asesoria, segùn el nivel de categorizaciòn, ideaciòn, emprendimiento temprano enytre otras. Se realizaron capacitaciones en temas de ideaciòn y desing tinking para eprendedores en estapa de inicio, con idea de negocio ò iniciadas que no reflejan antigüedad. Se atendieron tambien emprendedores de nivel mas avanzado como crecimiento empresarial, emprendimento temprano, a los que se fortaleciò en capacitaciòn y asesoria en temas como planeaciòn estrategica y finanzas.

ACTIVIDAD 2 El contratista brindó asisencia tecnica a (4) empresndedores que asistiero a las instalaciones de valle in Buenaventura, asesorandoles sobre la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Tecnica en el Centrro de Dessarrollo Empresarial e Innovacion – CDEI, y la imoortancia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso. Los emprendedores se presentaron en las instalaciones de la Univalle Buenaventura, donde se les mostró la plataforma de caracterizacion, se les realizaron las preguntas correspondientes a la plataforma y se realizó registro correspondiente a la caracterización previa socializacion de la oferta institucional.

ACTIVIDAD 2 El contratista brindó asistencia tecnica a los emprendedores caracterizados con el objetivo de dar continuidad a la ruta sugerida a traves de la programaciòn establecida por la secretarìa. Se convocò via telefonica a los emprendedores para que asistieran a los encentros de capacitaciòn y asesoria, segùn el nivel de categorizaciòn, ideaciòn, emprendimiento temprano enytre otras. Tanto emprendedores del municipio de Dagua como de Buenaventujura. Se realizaron capacitaciones en temas de ideaciòn y desing tinking para eprendedores en estapa de inicio, con idea de negocio ò iniciadas que no reflejan antigüedad. Se atendieron tambien emprendedores de nivel mas avanzado como crecimiento empresarial, emprendimento temprano, a los que se fortaleciò en capacitaciòn y asesoria en temas como planeaciòn estrategica y finanzas.

ACTIVIDAD 2 El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importancia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema

emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

ACTIVIDADES 3, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 3 El contratista apoyó con dinamismo y compromiso el desarrollo de la actividad denominada Feria empresarial Valle inn + Buenaventura, donde se congregaron mas de 500 emprendedores beneficiarios de fondos. Se les hizo recibimiento, bienvenida y posterior ubicación en el espacio; posteriormente se les hizo entrega de sus respectivos bonos y certificdos reconociendoles el eficiente desarrollo del ejercicio.

ACTIVIDAD 3 El contratista brindó asistencia tecnica a los emprendedores caracterizados previamente y con compromiso de dar continuidad a la ruta sugerida a traves de la programaciòn establecida por la secretarìa. Se convocò via telefonica a los emprendedores para que asistieran a los encentros de capacitaciòn y asesoria, segùn el nivel de categorizaciòn, ideaciòn, emprendimiento temprano enytre otras. Se realizaron capacitaciones en temas de ideaciòn y desing tinking para eprendedores en estapa de inicio, con idea de negocio ò iniciadas que no reflejan antigüedad. Se atendieron tambien emprendedores de nivel mas avanzado como crecimiento empresarial, emprendimento temprano, a los que se fortaleciò en capacitaciòn y asesoria en temas como planeaciòn estrategica y finanzas.

ACTIVIDAD 3 El contratista apoyó con compromiso el seguimiento a emprendedores seleccionados a travès de la convocatoria para pitch, brindandoles informaciòn de su preparaciòn y alistamiento para cuando sean convocados a la siguiente fase de entrega de bono y certificaciòn. Esta actividad se desarrollo a travès de llamadas tefefonicas y mensajes de texto

ACTIVIDAD 3 El contratista apoyó con dinamismo y compromiso el desarrollo de la actividad denominada Feria empresarial Valle inn + Buenaventura, donde se congregaron mas de 500 emprendedores beneficiarios de fondos. Se les hizo recibimiento. Bienvenida y posterior ubicación en el espacio; posteriormente se les hizo entrega de sus respectivos bonos y certificdos reconociendoles el eficiente desarrollo del ejercicio.

ACTIVIDAD 3 El contratista apoyó con compromiso y de manera Satisfactoria en el recibimiento a emprendedores y entrega de souvenir; en el evento realizado llamado Encuentro de saberes culturales y arraigos tradicionales, llevado a cabo en Buenaventura para emprendedores que participaron en los fondos Valle inn 5 y 26 municipios.

ACTIVIDAD 3 El contratista apoyó con compromiso la propuesta del coordinador de salir

de zona de confort y exteriorizar a toda la ciudadanía la estrategia valle inn como mecanismo de apoyo a los emprendedores y empresarios para fortalecer sus negocios o unidades deportivas. Este ejercicio se realizó en diferentes sectores del municipio motivando a la ciudadanía a acercarse a las instalaciones del CDEI para brindarles información pertinente a la oferta institucional.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

ACTIVIDADES 4, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 4 El contratista elaboró documentos técnicos (informes, actas, listas conforme lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del lider o supervisor del proceso

Registro de asistencia Socialización de la oferta institucional	1
Acta de compromiso de asistencia técnica del - CDEI	9

ACTIVIDAD 4 El contratista brindó asistencia técnica a (9) emprendeores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importnacia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso.

ACTIVIDAD 4 El contratista elaboró documentos tecnicos, regidos por los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, entre ellos. Se convocò varios emprendedores, se les socializò el nuevo formato para registro de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones. Mediante el cual surgiò un emprendedor motivado por el apoyo que ha tenido de la estrategia valle in, decide extender manifestaciòn de felicitaciones a todo el equipo valle in en cabeza de la Gobernadora Dilian Francisca Toro.

ACTIVIDAD 4 El contratista elaboró documentos tecnicos (actas, informes, listas de asistencia conforme lineamientos de la entidad y la normatividad vigente según solicitud del lider del proceso.
Desarrollo: Elaboré informe correspondiente a convocatorias realizadas previa asistencia de capacitaciones, socializaciones, asesorias y registros a emprendedores desarrolladas así: 1. Se prepara capacitación para el día 04-02-2026, hora 8 am – 10 am, Capacitación: Planeación estrategica, Tema: (Concepto de planeación beneficios de la planeación, gestió del cambio entre otros. Asistencia (4) emprendedores. 2. Se prepara

capacitación para el día 04-02-2026 hora 10 am – 12 pm, Capacitación: finanzas, tema: (Concepto, finazas empresariales, prsupuesto, utilidad entre otros.)asistencia (4) emprendedores 3. Se brinda asesorias los días 04-02-2026 Emprendedora Yenni Paola Hurtado el día 05-02-2026. Mariana Casanova, Martha Cecilia Hurtado, Carlos Javier Sinisterra.

Registro de asistencia Socialización de la oferta institucional	1
Acta de compromiso de asistencia tecnica del CDEI	4
Registro de asistencia capacitacioes	3
Acta de asesoria de asistencia tecnica del CDEI	4

ACTIVIDAD 4 El contratista elaboró documentos tecnicos, regidos por los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, entre ellos. Se convocò varios emprendedores se les compartiò informaciòn correspondiente al acompañamiento que se les puede brindar en temas de registro invima como acceder y la importsancia de tener este registro para brindar mayor y mejores garantias a los productos comestibles y bebidas. Esta estrategia permitiò identificar val menos un (1) emprendedor que cuenta con las exigencias de la norma.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	RUTA
Elena alexandra Guerra	1111808743	3215408774	Emprendimiento temprano

ACTIVIDAD 4 El contratista entregó información requerida por la auxiliar administrativa correspondiente a las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución correspondientes a socializaciones, actas y demás.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

ACTIVIDADES 5, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 5 El contratista participó de manera energica y positva en la feria empresarial Valle inn + Buenavenura, recibiendo a los emprendedores y dandoles la bienvenida al evento; como tambien haciendoles entrega de sus respectivos bonos y certificaciones por haber participado de manera activa y positiva en las capacitaciones

ACTIVIDAD 5 El contratista brindó asistencia tecnica a los emprendedores caracterizados con el objetivo de dar continuidad a la ruta sugerida a traves de la programaciòn establecida por la secretaria. Se convocò via telefonica a los

emprendedores para que asistieran a los encentros de capacitaciòn y asesoria, segùn el nivel de categorizaciòn, ideaciòn, emprendimiento temprano enytre otras. Tanto emprendedores del municipio de Dagua como de Buenaventujura. Se realizaron capacitaciones en temas de ideaciòn y desing tinking para eprendedores en estapa de inicio, con idea de negocio ò iniciadas que no reflejan antigüedad. Se atendieron tambien emprendedores de nivel mas avanzado como crecimiento empresarial, emprendimento temprano, a los que se fortaleciò en capacitaciòn y asesoria en temas como planeaciòn estrategica y finanzas.

ACTIVIDAD 5 El contratista el dia 16 de febrero, dió inicio al espacio de diálogo entre el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Buenaventura y la Fundación Carvajal, con el propósito de conocer las acciones que ambas entidades vienen adelantando en el territorio y explorar oportunidades de trabajo articulado. En el segundo momento de la reunión, el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI Buenaventura socializó su portafolio de servicios, enfatizando el acompañamiento integral a emprendedores y unidades productivas del Distrito. Se destacó que el CDEI viene brindando asesorías técnicas, orientación en fortalecimiento empresarial, formulación de planes de negocio y acompañamiento a emprendedores en distintas etapas de madurez. Asimismo, se subrayó la experiencia del Centro en procesos de articulación interinstitucional y en la generación de rutas de atención diferenciadas según el nivel de desarrollo de los negocios.

ACTIVIDAD 5 El contratista participó de manera energica y positva en la feria empresarial Valle inn + Buenavenura, recibiendo a los emprendedores y dandoles la bienvenida al evento; como tambien haciendoles entrega de sus respectivos bonos y certificaciones por haber participado de manera activa y positiva en las capacitaciones

ACTIVIDAD 5 El contratista obedeció directrices del coordinador, difundió publicaciones realizadas con el objetivo de apoyar estrategias de convocatoria masiva que den respuesta a las jornadas de caracterización de nuevos emprendedores en el municipio de Dagua.

ACTIVIDAD 5 El contratista elaboró acta de reunión celebrada entre el coordinador y gestores del CDEI – Buenaventura, con el objetivo de hacer Análisis del plan anual de trabajo, revisar fechas de cortes é Indicadores de cumplimiento.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDADES 6, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 6 El contratista brindó información requerida por la auxiliar administrativa

correspondiente a las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución correspondientes a socializaciones, actas y demás.

ACTIVIDAD 6 El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores que asistieron a las instalaciones de Valle inn Buenaventura, asesorandoles la importancia de la estrategia del servicio y Asistencia Técnica en el centro de desarrollo Empresarial e innovación – CDEI, y la importancia del cumplimiento y compromiso de los emprendedores, haciendoles firmar el acta de compromiso.

ACTIVIDAD 6 El contratista entregó de manera oportuna informaciòn solicitada por la auxiliar administartiva del CEDEI, correspondiente a las rutas sugeridas y suministradas a emprendedores como tambien las diferentes acciones desarrolladas para el fortalecimiento y desarrollo del CEDEI. Realizó y participó de la reuniòn ordianaria entre fundaciòn Carvajal y Centro Empresarial Buenaventura, Se realizaròn socializaciones de la oferta institucional

ACTIVIDAD 6 El contratista brindó información requerida por la auxiliar administrativa correspondiente a las actividades desarrolladas durante el segundo mes de ejecución entre ellas Socializaciones, actas, capacitaciones, asesorias y demás. Desarrollo: Entregó oportunamente informes de actividades desarrolladas durante vigencia del mes de febrero, esta consistió en demostrar ruta desarrollada a emprendedores y/o empresarios vinculados en la estrategia Valle inn para la cual se realizó convocatoria, programación de de actividades, preparación del salón a utilizar, preparación de temas de capacitación y durante el desarrollo diligenciar listado de asistencia, registro de evidencias fotograficas, diligencar y firmar actas de asesoria y actas de compromiso.

ACTIVIDAD 6 El contratista entregó de manera oportuna informaciòn solicitada por la auxiliar administrativa del CEDEI, correspondiente a las rutas sugeridas y suministradas a emprendedores como tambien las diferentes acciones desarrolladas para el fortalecimiento y desarrollo del CEDEI. Entre ellos (Actas de compromiso, Actas de Asesoria, Socializaciones, Capacitaciones entre otros).

ACTIVIDAD 6 El contratista brindó información requerida por la auxiliar administrativa correspondiente a las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución correspondientes a socializaciones, actas y demás.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD 7, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 7 El contratista participó de manera satisfactoria de la reunión convocada por el jefe inmediato o coordinador del proceso llevada a cabo de manera virtual con el objetivo de conocer a la subsecretaria de emprendimiento y coordinadores de los diferentes municipios que trabajan arduamente por hacer de este magno proyecto la realidad que anhelan los emprendedores; fue una reunión de concientización de compromisos y proyección de resultados.

Participó tambien de la reunión de equipo convocada por e coordinador el día 26 de enero, desarrollada en horas de la mañana, la cual tuvo por objetivo reaizar y afianzar planeación de estrtageias, presentación de nuevos gestores y preparación para pich.

ACTIVIDAD 7 El contratista participó de manera satisfactoria de la reunión convocada por e coordinador del CDEI llevada a cabo de manera virtual el día 23 de enero. La cual tuvo como objetivo brindarnos asesoria para realizar de major manera la descripción de nuestras cuentas de cobro y la difusión de las publicaciones de a Secretaría entre otros temas.

ACTIVIDAD 7 El contratista participó de manera activa en la reuniòn convocada por la Subsecretarìa de desarrollo y competitividad, donde se brindò inforamciòn importante y relevante para los gestores y sus respectivos roles dentro de los CEDEI. Tambien apoyè y visibilicè la publicaciòn de convocatoria para inscripciòn en Valle emplea.

ACTIVIDAD 7 El contratista participó de manera satisfactoria de la reunión convocada por el jefe inmediato o coordinador del proceso llevada a cabo de manera virtual con el objetivo de conocer a la subsecretaria de emprendimiento y coordinadores de los diferentes municipios que trabajan arduamente por hacer de este magno proyecto la realidad que anhelan los emprendedores; fue una reunión de concientización de compromisos y proyección de resultados.

ACTIVIDAD 7 El contratista participó en la reuniòn virtual convocada por el cordinador del CEDEI, llevada a cabo con el objetivo de socializar la estrategia CCV – VALLE VENDE, la formacion en comercio electronico para emprendedores y mipymes con alcance de 300 emprendedores del departamento. Lo cual ha generado altas expectativas entre los interesados ya que es un sueño para muchos ofrecer sus productos y servicios a traves de estas plataformas.

ACTIVIDAD 7 El contratista participó en el diplomado virtual sobre crecimieto empresarial convocada por el cordinador del CEDEI, liderada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial MARILUZ CAMPO SOTO, llevada a cabo con el objetivo de brindarnos herramientas en pro de fortalecer las iniciativas y habilidades de los emprendedores. Lo cual ha generado altas expectativas entre los interesados ya que es un sueño para muchos ofrecer sus productos y servicios a traves de estas plataformas.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ACTIVIDAD 8, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 8 El contratista participó positivamente de la reunión convocada por el coordinador de zona Argenis Garcia, llevada a cabo en el mes en curso con el objetivo de planear estrategias y delegar tareas y responsabilidades determinintes para el cumpimiento del objeto contractual enero – junio 2026 identificando herramientas que nos permitan fortalecer el que hacer diario que dinamice nuestro compromiso y sactisfacción de los emprendedores como razón de der del CDEI

ACTIVIDAD 8 El contratista asistió a la convocatoria reaizada por el coordinador del CDE, con el objetivo de socializar temas de interés entre ellos (Metodología para convocar emprendedroes, salidas a campo (zona rural) metricas del periodo, responsables de la oficina por día. Esta se llevó a cbo en a univalle – Buenaventura, se cerró de manera satisfactoria.

ACTIVIDAD 8 El contratista asistió y acopañè satisfatoriamente el recorrido y desarrollo de la AGENDA BUENAVENTURA VALLE DEL CAUCA – VIERNES 20 DE FEBRERO DE 2026

- 11:00am Actividades de vivienda (Barrio el progreso)
  - Entrega de materiales
  - Entrega de la estufa a la señora que ya termino el mejoramiento de la cocina
- 1:30pm Recorrido con las Escuelas culturales – Lugar: Casa taller
- 3:00pm Festival Deportivo - Semilleros Deportivos – Coliseo del colegio ITA
- 4:30pm Parches en Paz – Organización Quiango – Barrio Las Palmas

ACTIVIDAD 8 El contratista participó positivamente de la reunión convocada por el coordinador de zona Argenis Garcia, llevada a cabo en el mes en curso con el objetivo de planear estrategias y delegar tareas y responsabilidades determinintes para el cumpimiento del objeto contractual enero – junio 2026 identificando herramientas que nos permitan fortalecer el que hacer diario que dinamice nuestro compromiso y sactisfacción de los emprendedores como razón de der del CDEI

ACTIVIDAD 8 El contratista asistió al cubrimiento de convocatoria realizada por el coordinador del CEDEI – Buenaventura, en el municipio de Dagua; con el objetivo de socializar la oferta Institucional y caracterizacion de nuevos emprendedores.

ACTIVIDAD 8 El contratista participó satisfactoriamente de la reunión convocada por el coordinador del proceso, ratifico que era necesaria toda ves, que nos ayudaria a revisar y reflexionar sobre el comportamiento de usuarios (emprendedores) y equipo (gestores) del CDEI, frente a la atención y asistencia en la oficina como también el desarrollo de

actividades de los gestores. Retroalimentación satisfactoria evidenciándose alta participación de los actores.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD 9, CUOTAS 1,2,3,4,5,6

ACTIVIDAD 9 El contratista difundió a través de mis redes sociales publicaciones sugeridas por la secretaria de Desarrollo economico y competitividad de la gobernaciòn del valle.

ACTIVIDAD 9 El contratista difundió a través de mis redes sociales pubicaciones de diferenetes secretarias de la Gobernación del vall: Pubicaión en faceboock, la Gobernación dl valle a través de su portafolio digital permite a 10 emprendedores impulsar sus ventas, los emprendedores fueron dotados de recursos digitales conocidas como pagina web.

ACTIVIDAD 9 El contratista difundió a través de mi redes sociales publicaciones sugeridas por la secretaria de Desarrollo economico y competitividad de la gobernaciòn del valle

ACTIVIDAD 9 El contratista apoyó satisfactoriamente el proceso de difusión y visibilización de la feria empresarial Valle inn + Buenaventura, a través de mis redes sociales y vos a vos facilitando masiva difusión y asisencia de los emprendedores y curiosos permitiendo visibilizar la estrategia valle inn.

ACTIVIDAD 9 El contratista difundió a través de mis redes sociales publicaciones sugeridas por la secretaria de Desarrollo economico y competitividad de la gobernaciòn del valle

ACTIVIDAD 9 El contratista apoyó satisfactoriamente el proceso de difusión y visibilización de la feria empresarial Valle inn + Buenaventura, a través de mis redes sociales y vos a vos facilitando masiva difusión y asisencia de los emprendedores y curiosos permitiendo visibilizar la estrategia valle inn.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100% .

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CONSUELO RIASCOS

CONSUELO RIASCOS RIASCOS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019